



Cidade
de Todos Nós

Estratégia de dados da cidade de Maceió

Planejamento de ações para 2024-2025



Sumário

4	●	Introdução
6	●	Governança
13	●	Qualidade
17	●	Capacidade
20	●	Transparência
22	●	Uso
25	●	Anexos

Ficha Técnica

Elaboração

Italo Brasil de Lima

Revisão

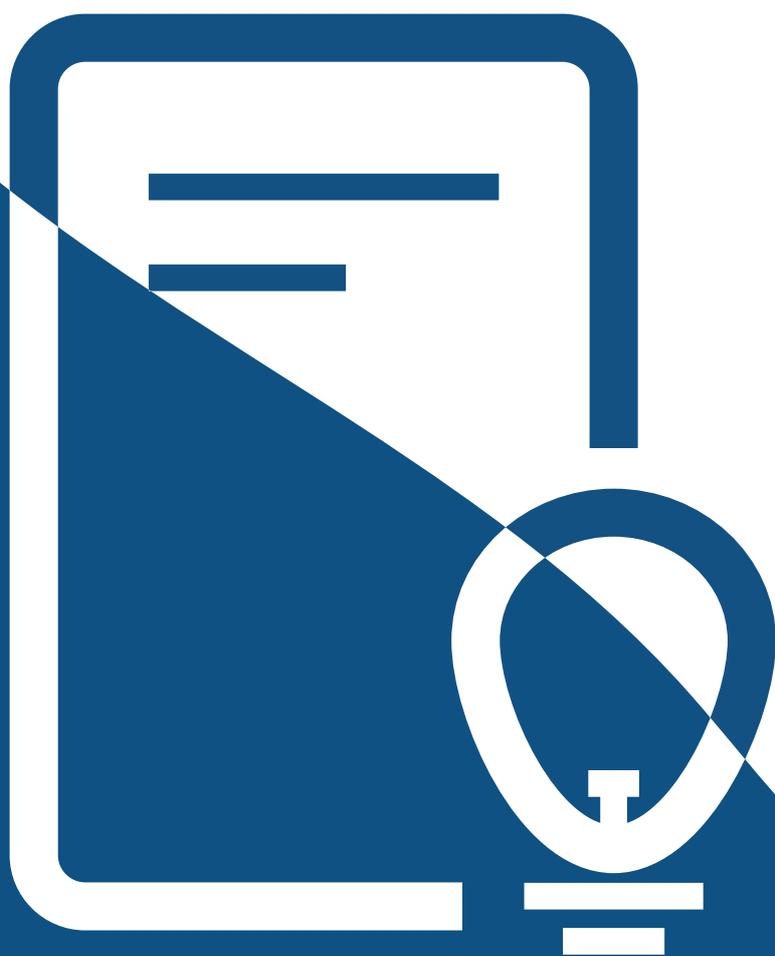
Antônio Carvalho e Silva Neto
Davi Rossiter de Beltrão Correa

Apoio Técnico

Bloomberg Philanthropies City Data Alliance

Edição Gráfica e Diagramação

João Raul Mendes de Lacerda
Bruno Alexandre Barbosa Magalhães



Introdução

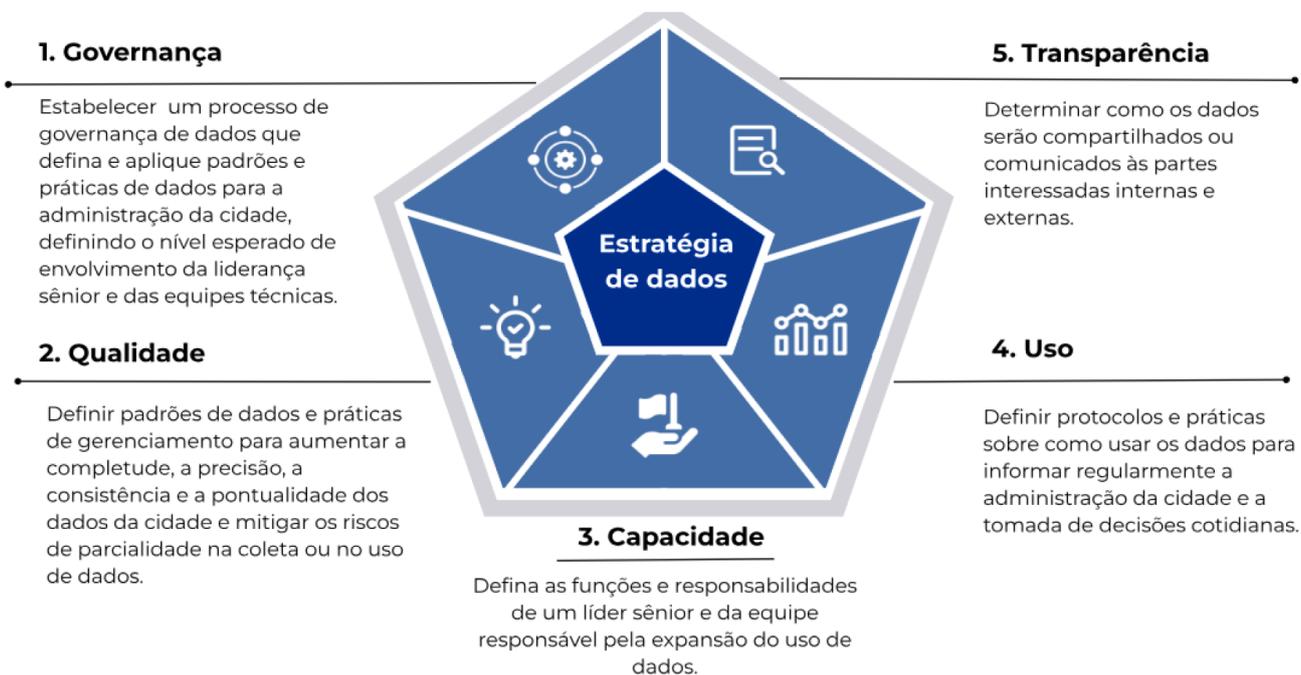
Introdução

Este documento contém uma série de estruturas projetadas para posicionar Maceió como referência para a cultura de dados na gestão pública em todo o mundo.

Cada capítulo conta como a cidade enxerga o desenvolvimento de soluções para impulsionar a gestão de dados e um plano para implementá-las. As soluções apresentadas abaixo oferecem processos práticos, protocolos e práticas que podem ser utilizados para aprimorar o uso de dados e melhorar os resultados para os residentes.

A estratégia de dados foi desenvolvida com o aprendizado das sessões que a cidade obteve no Bloomberg Philanthropies City Data Alliance, que foram direcionadas para como liderar com confiança com dados, investir em capacidades, nas práticas e nas plataformas apropriadas e capacitar os cidadãos a contribuir com as soluções.

A estratégia de dados de Maceió está em 5 dimensões, cada uma em seu respectivo capítulo:



Visão de três anos sobre as prioridades e os marcos a serem alcançados

Ao final desse documento, a Prefeitura de Maceió apresenta um plano para sua estratégia de dados, categorizado em mudanças estruturais, trabalho político/técnico e vitórias rápidas sob os resultados de governança, qualidade, capacidade, transparência e uso.



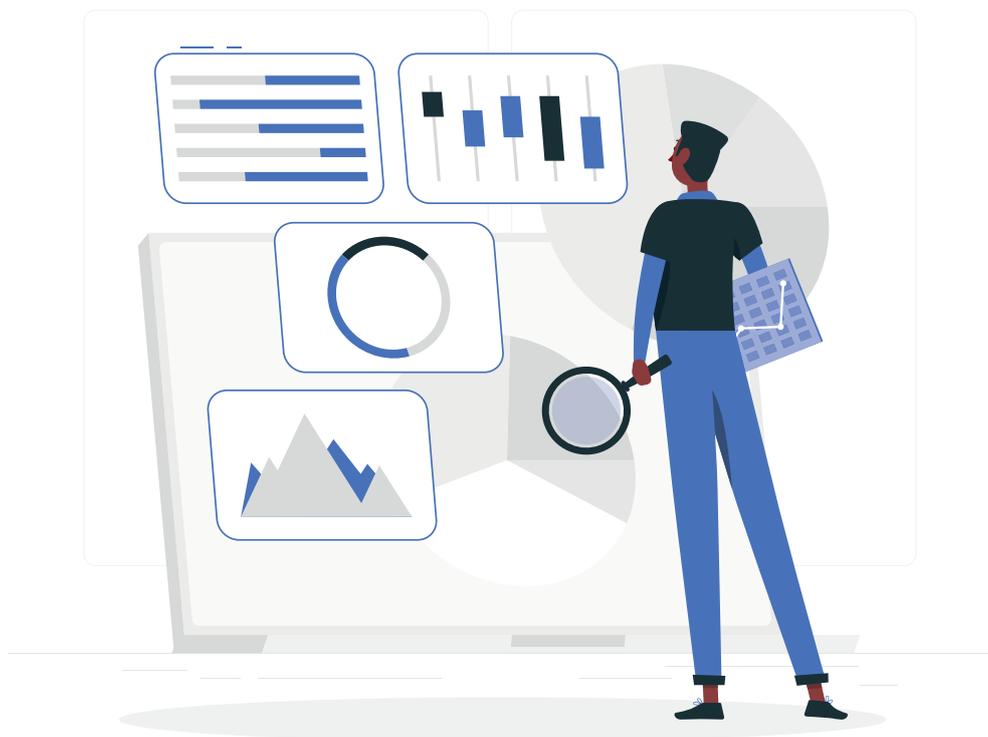
Governança

Governança

Na estratégia de dados em toda a cidade, a governança de dados ajuda o prefeito a estabelecer os incentivos, investimentos e limites para o uso de dados. O objetivo deste capítulo é estabelecer um processo de governança de dados que defina e imponha padrões e práticas de dados para a empresa com o envolvimento da liderança sênior.

Este capítulo apresenta estruturas para diversos produtos a serem desenvolvidos para fortalecer a capacidade de Maceió na governança de dados. O líder de dados personifica a liderança nos projetos estratégicos, encabeçando o comitê de dados e apresentando os resultados do programa de governança de dados. O comitê de dados, por sua vez, tem a responsabilidade de gerenciar, projetar e desenvolver políticas e práticas, transformando dados em ativos estratégicos. Crucialmente, este comitê terá o papel de decidir sobre as atividades a serem implementadas pelo líder de dados. Além disso, o inventário de dados, uma planilha detalhada, foi estabelecido para listar todos os conjuntos de dados disponíveis na cidade, destacando como podem servir como evidências cruciais para as prioridades da prefeitura. Essa ferramenta documenta o volume e a diversidade dos recursos de dados gerenciados e aprimorados pelas lideranças, proporcionando uma base sólida para decisões informadas e políticas direcionadas.

Líder de dados - Descrição do papel do Líder de Dados de Maceió



Objetivo do Líder de Dados

O Líder de Dados é o responsável por liderar a equipe de dados da Prefeitura de Maceió, garantindo que a gestão de dados da prefeitura seja eficiente e eficaz. Isso inclui a definição da estratégia de governança de dados, a liderança do comitê de governança de dados e a coordenação da equipe de governança de dados. Ele deverá apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.

Responsabilidades do Líder de Dados

Gerenciar a equipe de dados da prefeitura, incluindo, treinamento e desenvolvimento de equipe.

Definir a estratégia de dados da prefeitura, alinhada com os objetivos estratégicos da prefeitura.

Implementar soluções de dados para apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.

Garantir a segurança e a privacidade dos dados da prefeitura.

Requisitos para o Líder de Dados

Graduação em Administração, Economia, Ciência da Computação, Estatística, Engenharia de Software ou especialização em áreas afins.

Experiência em liderança de equipe de dados.

Experiência em desenvolvimento e implementação de estratégias de dados.

Experiência em coleta, armazenamento e análise de dados.

Experiência em desenvolvimento e implementação de soluções dados para a gestão pública.

Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

Qualificações técnicas necessárias para o Líder de Dados

Conhecimento em princípios e melhores práticas de governança de dados.

Conhecimento em ferramentas e técnicas de governança de dados.

Conhecimento em políticas e regulamentos de governança de dados.

Conhecimento em tecnologias de dados, como big data, análise de dados e inteligência artificial.

Atividades a serem realizadas pelo Líder de Dados

Avaliar as necessidades de dados da prefeitura e definir as prioridades para a gestão de dados.

Desenvolver um plano de gestão de dados para a prefeitura.

Implementar soluções de dados para apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.

Gerenciar o orçamento para a gestão de dados da prefeitura.

Treinar e desenvolver a equipe de dados da prefeitura.

Manter-se atualizado com as últimas tendências em dados e tecnologia.

Mais detalhes podem ser encontrados na **descrição para a posição de trabalho do líder de dados**.

Comitê de Dados - Atribuições do Comitê de Dados e da Equipe de Governança de Dados de Maceió

Atribuições do Comitê de Dados

O comitê de governança de dados é responsável por estabelecer a estratégia e políticas de governança de dados da prefeitura.

Atribuições da Equipe de Governança de Dados

A equipe de governança de dados é responsável por implementar e monitorar as políticas de governança de dados da prefeitura

Composição

Área de Tecnologia da Informação

Gestão Pública

Secretarias estratégicas (saúde, educação)

Área de Planejamento

Área de Orçamento

Mais detalhes podem ser encontrados na **documentação** de papéis e responsabilidades para a governança de dados em Maceió.

 **Comitê de dados** prioriza e dá o norte dos projetos, montando a agenda de trabalho das lideranças



Inventário de dados

O inventário de dados será um subproduto do Plano de Ação para Capacidades em Dados que está detalhado no capítulo de capacidades. Será desenvolvido um Inventário de dados ao:



Cidades respondem ao questionário para mapear boas práticas de dados em 5 eixos: governança, qualidade, capacidade, uso e transparência



Com o apoio da FIEA, **cada secretaria recebe 4 bases de dados** 'higienizadas' de acordo com as suas necessidades. A partir deste modelo de bases, cada secretaria dará continuidade de forma independente, replicando o que foi feito pela FIEA

Análise dos resultados do mapeamento, apontando os níveis de prontidão de dados na cidade

Inventário de dados das secretarias participantes, apontando os recursos de dados disponíveis e os recursos a serem desenvolvidos

Primeiras entregas de dados das secretarias participantes, mostrando o nível de evolução performed após o Plano e consolidando o inventário da cidade com mais bases de dados

Política de Compartilhamento de Dados - Diretrizes para o compartilhamento dados de forma eficiente e segura entre as unidades administrativas de Maceió



Princípios de compartilhamento de dados

Transparência: os dados devem ser compartilhados de forma aberta e acessível ao público, sempre que possível

Eficiência: o compartilhamento de dados deve promover a eficiência na gestão pública, permitindo que as unidades administrativas compartilhem informações e recursos.

Eficiência: o compartilhamento de dados deve contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Diretrizes de compartilhamento de dados

Consentimento: o compartilhamento de dados só pode ocorrer com o consentimento expresso do titular dos dados, salvo nos casos previstos em lei.

Segurança: o compartilhamento de dados deve ser realizado de forma segura, garantindo a proteção da privacidade e da segurança dos dados.

Qualidade: os dados compartilhados devem ser de boa qualidade e confiáveis.

Responsabilidade: Às unidades administrativas responsáveis pelo compartilhamento de dados devem ser responsabilizadas pelos danos causados pela utilização indevida dos dados.

Procedimentos de compartilhamento de dados

1. Identificar os dados que precisam ser compartilhados.

2. Avaliar a necessidade do compartilhamento.

3. Obter o consentimento do titular dos dados, se necessário.

4. Garantir a segurança dos dados durante o compartilhamento.

5. Registrar o compartilhamento de dados.

Responsabilidades das Unidades Administrativas

Garantir o cumprimento dos princípios e diretrizes desta política.

Implementar os procedimentos para o compartilhamento de dados.

Registrar o compartilhamento de dados.

Responsabilidades das Unidades Administrativas

O compartilhamento de dados com terceiros deve ser realizado por meio de um contrato específico, que deve conter as seguintes cláusulas: objeto, responsabilidade e consentimento

A Prefeitura de Maceió pode compartilhar dados com terceiros para diversas finalidades, como: realização de serviços públicos e pesquisa e desenvolvimento

A Prefeitura é responsável por garantir que o compartilhamento de dados esteja em conformidade com esta política e com os princípios da governança de dados. O terceiro, por outro lado, é responsável por utilizar os dados compartilhados para a finalidade específica informada à Prefeitura.

Mais detalhes podem ser acessados na descrição das políticas de compartilhamento de dados **interno** e com **terceiros**.

Plano de Implementação de governança

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Comitê, estatuto e programa	Definir papéis e responsabilidades na governança de dados	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Formalizar alterações na Estrutura de Governança	Antonio Carvalho	Em progresso	2024.1
Lider de dados	Identificar atribuições do Líder de Dados	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Formalizar descrição de atividades do Líder de Dados	Antonio Carvalho	Não Iniciada	2024.1
Inventário	Definir os padrões de qualidade do Inventário de Dados da Cidade	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Levantamento de requisitos, coleta e priorização de dados das 40 secretarias/órgãos da Prefeitura Municipal;	Italo Brasil	Concluída	2024.1
	Catálogo de dados para facilitar exploração e governança de dados	Italo Brasil	Concluída	2024.1
	Formalizar padrões de qualidade do Inventário de Dados da Cidade	Antonio Carvalho	Não Iniciada	2024.2
Política de Dados Abertos	Publicar políticas de abertura de dados	Italo Brasil	Em Progresso	2024.2



Qualidade

Qualidade

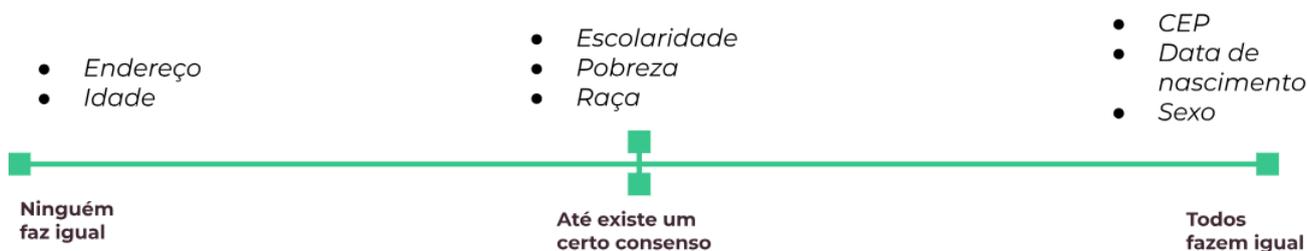
Os protocolos de qualidade de dados garantem que as informações sejam coletadas e armazenadas de acordo com os procedimentos da cidade. O objetivo deste capítulo é aprimorar os padrões e o gerenciamento de dados para aumentar a completude, a precisão, a consistência e a pontualidade dos dados da cidade e mitigar os riscos de viés na coleta ou no uso dos dados.

No contexto da melhoria da qualidade dos dados municipais, foram delineados produtos fundamentais. O primeiro, a padronização de dados para desagregação, que consiste em recomendações para as secretarias e órgãos da cidade sobre como coletar variáveis estratégicas utilizadas na desagregação ao analisar dados. Este produto possibilita a integração de bancos de dados e a análise transversal de políticas públicas. A padronização dos dados não apenas aprimora a confiabilidade das informações, mas também facilita uma compreensão holística das iniciativas municipais.

O segundo produto - Confiabilidade, Segurança e Privacidade - está centrado na liderança dos serviços da cidade. Esta liderança é encarregada de conduzir pilotos e experimentos para modular a entrega de serviços nos diversos equipamentos urbanos. Além disso, desempenha um papel crucial na proteção e garantia da privacidade dos dados armazenados na cidade. Este produto não apenas autoriza o uso dos dados, mas também assegura a consistência dos resultados, promovendo uma gestão robusta e confiável dos serviços públicos municipais.

Padronização de dados para desagregação - variáveis estratégicas da cidade

Em uma reflexão sobre as práticas de dados da cidade, a equipe concluiu que, hoje, existe um cenário de maior divergência nos padrões de coleta dessas variáveis utilizadas para a desagregação, sendo um resumo dessa reflexão:



Confiabilidade, segurança e privacidade - princípios a serem seguidos

Confiabilidade



Sistemas de dados devem produzir resultados consistentes, precisos e passíveis de explicação

Segurança



Sistemas de dados devem seguir protocolos de segurança, com diferentes níveis de acesso

Privacidade



Sistemas de dados devem ter protocolos para dados sensíveis e métodos de anonimização

Confiabilidade

- Frequência de coleta:** em qualquer momento, sabemos como estamos evoluindo em relação à meta?
- Granularidade:** podemos identificar desempenho no nível individual (ex. aluno, sala de aula para o sistema escolar)?
- Confiabilidade:** os dados estão representando a realidade do terreno?
- Entendimento pelos líderes:** a liderança entende o que os dados mostram e o que isso significa para os cidadãos?
- Efetividade no uso:** os dados estão sendo usados para melhorar a implementação, o planejamento e as políticas públicas?
- Transparência:** A cadeia de entrega da implementação tem acesso a dados? Os dados são acessíveis aos cidadãos?

Segurança

- Proativo, e não reativo:** os sistemas de dados da cidade precisam ser categorizados em suas vulnerabilidades
 - mais vulneráveis: arquivos em drives, armazenamento local
 - menos vulneráveis: metabase, cloud
- Abordagem zero trust:** e se assumirmos que o invasor já está dentro dos sistemas? E então você começa a adicionar níveis de segurança. Em cada etapa do caminho, você faz um exercício de confiança para garantir que a pessoa que está acessando um recurso é quem diz ser e que seu dispositivo não está comprometido.
- Deteção autônoma e contínua:** tecnologia que faz varredura nos sistemas buscando possíveis vazamentos de informação

Privacidade

- LGPD: obrigações legais para dados pessoais, sensíveis e não sensíveis:
 - A finalidade da coleta de dados deve estar clara para o usuário
 - Níveis de acesso devem ser implementados para garantir o uso correto da informação
- Protocolo mais sofisticado
 - Minimização de dados:** Os dados pessoais devem ser adequados, relevantes e limitados ao que é necessário em relação às finalidades para as quais são

Privacidade

processados

- b. Limitação de armazenamento:** Destruir com segurança os dados pessoais quando eles não forem mais necessários
- c. Data Protection Officer:** responsável por checar a proteção de dados pessoas nos sistemas do governo

Plano de Implementação de qualidade

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Padrão de qualidade	Entrega de dados federais e estaduais tratados prontos para serem publicados no observatório (link para documento interno)	Parceiro	Em Progresso	2024.1
	Extração, transformação, limpeza e carga dos dados selecionados para entrarem no observatório	Parceiro	Em progresso	2024.2
	Estruturação dos dados da fazenda em um dashboard (link de acesso público)	Fabício Fernandes	Em progresso	2024.1
Padrão de privacidade	Desenhar Política de GRC (Governança, Riscos e Compliance)	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Formalizar Política de GRC	Antonio Carvalho; José Neto	Não Iniciada	2024.2
Padrão de segurança	Desenhar Política de Privacidade e Segurança da Informação	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Formalizar Política de Privacidade e Segurança da informação	Antonio Carvalho; José Neto	Não Iniciada	2024.2
Padrão de segurança	Identificação das bases de cada secretaria que precisam entrar no observatório	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Padronização dos dados primários de cada secretaria que vão entrar no observatório	Italo Brasil	Em Progresso	2024.2
	Formalização da padronização de dados desagregados	Antonio Carvalho	Não Iniciada	2024.2



Capacidade

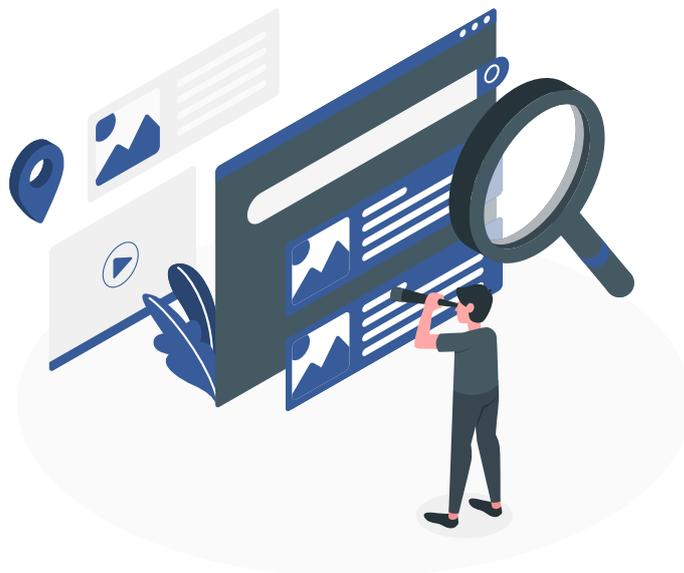
Capacidade

Uma força de trabalho de dados sólida é a base para projetos de dados sólidos. O objetivo deste capítulo é encontrar uma estratégia para mapear capacidades de dados na cidade, uma metodologia para clusterizar diferentes secretarias e órgãos e um plano de ação para impulsionar o uso de dados na cidade.

No sentido de fortalecer a capacidade de Maceió na gestão de dados, alguns produtos são essenciais. O primeiro é o mapeamento de capacidades em dados, um instrumento de coleta projetado para mapear as práticas de dados na cidade. O objetivo deste levantamento é estabelecer uma linha de base abrangente, fundamental para a força-tarefa que visa aprimorar os recursos de dados.

Além disso, é importante um plano de ação para impulsionar a capacidade em dados em Maceió. Um plano estruturado em diferentes níveis de maturidade, formando uma pirâmide, ajuda a definir estratégias distintas e conteúdos diferenciados de dados de acordo com o grau de proficiência em dados de cada grupo de servidor. Ao final, a construção da cultura de dados na cidade se dará por meio de seus funcionários, para que, com o devido apoio formativo, políticas de contratação e retenção alinhadas, possam garantir a sustentabilidade do uso de dados na cidade ao longo do tempo.

Esses produtos são cruciais neste momento para capacitar a cidade a enfrentar desafios complexos, promovendo a eficácia na gestão de dados e o aprimoramento contínuo das práticas de dados em Maceió.



Plano de Implementação de capacidade

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Plano de força de trabalho em dados	Diagnóstico da capacidade de uso de dados na cidade	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Definição das prioridades de capacitação na cidade (pirâmide)	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Plano de oferta de capacitação e formação para funcionários	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Oferta formativa para funcionários através das trilhas do ENAP e Escola de Governo	Italo Brasil	Em progresso	2024.2
	Oferta de capacitações técnicas em Engenharia de Dados, BI e Design para Dashboards	Italo Brasil	Em progresso	2024.2
Infraestrutura	Espaço de armazenamento nos servidores internos do parceiro	Parceiro	Em Progresso	2024.1
	Entrega de portal de dados abertos da cidade	Parceiro	Em Progresso	2024.1
	Criação de API's para acesso aos dados;	Parceiro	Em Progresso	2024.1
	Consultoria para aquisição para a infraestrutura física dos equipamentos tecnológicos da sala do observatório da cidade (portal de dados)	Parceiro	Em Progresso	2024.1
Guia de acesso à dados	Criação do guia de dados da cidade para secretarias (começando com lplan)	Italo Brasil	Concluída	2023.2



Transparência

Transparência

A disponibilização dos dados é uma etapa fundamental para melhorar a colaboração entre os departamentos da cidade e para incluir as partes interessadas externas nos projetos de dados. O objetivo deste capítulo é determinar como os dados serão compartilhados ou comunicados às partes interessadas internas e externas.

Este capítulo apresenta estruturas para a capacidade de dados relacionadas ao portal de dados abertos e ao canal de coleta de demandas da comunidade. O Observatório de Maceió será uma plataforma de dados abertos que disponibiliza dados governamentais de forma acessível, promovendo a transparência. Este instrumento é fundamental para Maceió a medida que ele facilita a distribuição de dados aberto, centralizando o acesso a vários conjuntos de dados, não apenas para a própria gestão da prefeitura, como também para parceiros, atores-chave, servidores e cidadãos.

Plano de Implementação de transparência

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Estratégia interna de divulgação de dados	Aperfeiçoamento do observatório e de sua funcionalidade dentro das rotinas na prefeitura	Italo Brasil	Em Progresso	2024.2
	Workshop de sensibilização do projeto de portal de dados com as demais secretarias	Italo Brasil	Em Progresso	2024.1
Estratégia interna de divulgação de dados	Planejamento de ações de participação da comunidade para o acompanhamento de métricas da cidade	Italo Brasil	Concluída	2023.2
Estratégia externa de divulgação de dado	Lançamento e divulgação do Observatório de Maceió	Antonio Carvalho; Davi Ros-siter; Italo Brasil	Em Progresso	2024.1



Uso

Uso

A disponibilização dos dados é uma etapa fundamental para melhorar a colaboração entre os departamentos da cidade e para incluir as partes interessadas externas nos projetos de dados. O objetivo deste capítulo é determinar como os dados serão compartilhados ou comunicados às partes interessadas internas e externas.

Este capítulo apresenta estruturas para a capacidade de dados relacionadas ao modelo de gestão por resultados. Este modelo é uma estratégia de liderança que controla medidas vinculadas a metas estratégicas e busca impulsionar o resultado organizacional rumo a essas metas. Programas eficazes de gestão de resultados apresentam reuniões regulares em que servidores sêniores fazem um balanço do progresso em relação a metas definidas, analisam os dados atuais e determinam ações com base nos dados que estão sendo rastreados. Esses elementos se combinam para criar um sistema que incentiva o comprometimento, a medição, a colaboração, a ação e a responsabilidade

Plano de uso de dados em toda a cidade

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Estratégia interna de divulgação de dados	Desenvolvimento de um painel para o monitoramento das cargas de dados das secretarias/órgãos	Parceiro	Em Progresso	2024.2
	Desenvolvimento de painéis de inteligência para a sociedade e painéis gerenciais para a gestão da Prefeitura	Parceiro	Em Progresso	2024.2
	Criação de rotinas mensais com o prefeito com apresentação das principais métricas de Maceió	Antonio Carvalho; Davi Rossiter	Não Iniciada	2024.2
	Criação de rotinas baseadas em dados na Secretaria da Fazenda (link para doc interno)	Fabrcio Fernandes	Em Progresso	2024.1

Entrega	Descrição das ações	Ator Responsável	Status	Semestre da Entrega
Estratégia interna de divulgação de dados	Plano para expandir o piloto de rotinas de dados da Secretaria da Fazenda para as secretarias prioritárias	Fabício Fernandes	Não Iniciada	2024.2
	Plano para criar rotinas de dados para tomada de decisão em todas as secretarias da cidade	Italo Brasil	Concluída	2023.2
	Criação de rotinas para planejamento de longo prazo	Italo Brasil	Concluída	2023.2





Anexos

Anexos

- Anexo 1** - Descrição de atividades do Líder de Dados
- Anexo 2** - Papéis e Responsabilidades para a Governança de Dados
- Anexo 3** - Política de Compartilhamento Interno de Dados
- Anexo 4** - Política de Compartilhamento de Dados com Terceiros
- Anexo 5** – Estratégia de Publicação de Políticas de Compartilhamento de Dados
- Anexo 6** - Padrões de Qualidade: Inventário de Dados
- Anexo 7** - Levantamento de requisitos de bases de dados
- Anexo 8** - Catálogo de Dados - Princípios
- Anexo 9** - Plano de Publicação de Política de Abertura de Dados
- Anexo 10** - Política de Governança, Riscos e Compliance (GRC)
- Anexo 11** - Política de Segurança da Informação (PSI)
- Anexo 12** - Identificação das Bases de Dados Prioritárias
- Anexo 13** - Plano de Padronização de Dados Primários
- Anexo 14** - Diagnóstico de Capacidade de Uso de Dados
- Anexo 15** - Pirâmide de Prioridades de Capacitação em Governança de Dados
- Anexo 16** - Plano de Oferta de Capacitação em Governança de Dados para Servidores Públicos
- Anexo 17** - Plano de Elaboração de Oferta Formativa para Funcionários
- Anexo 18** - Plano de Oferta de Capacitações Técnicas em Engenharia de Dados, BI e Design para Dashboards
- Anexo 19** - Plano de Aperfeiçoamento do Observatório da Cidade
- Anexo 20** - Plano de Sensibilização do Projeto de Portal de Dados Abertos
- Anexo 21** - Planejamento de Participação da Comunidade para Acompanhamento de Métricas da Cidade
- Anexo 22** - Plano para Criação de Rotinas de Dados para Tomada de Decisão nas Secretarias
- Anexo 23** - Rotinas de Dados para Planejamento de Longo Prazo da Cidade

Anexo 1

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DO LÍDER DE DADOS

O Líder de Dados é o responsável por liderar a equipe de dados da Prefeitura de Maceió, garantindo que a gestão de dados da prefeitura seja eficiente e eficaz.

Requisitos

- Graduação em Administração, Economia, Ciência da Computação, Estatística, Engenharia de Software ou especialização em áreas afins.
- Experiência de pelo menos 2 anos em liderança de equipes de dados
- Experiência em desenvolvimento e implementação de estratégias de dados
- Experiência em coleta, armazenamento e análise de dados
- Experiência em desenvolvimento e implementação de soluções de dados para a gestão pública
- Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipe

Habilidades Técnicas

- Conhecimento em princípios e melhores práticas de governança de dados
- Conhecimento em ferramentas e técnicas de governança de dados
- Conhecimento em políticas e regulamentos de governança de dados
- Conhecimento em tecnologias de dados, como big data, análise de dados e inteligência artificial

Habilidades Comportamentais

- Liderança
- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Resolução de problemas
- Capacidade de trabalhar sob pressão
- Visão estratégica
- Capacidade de aprender e se adaptar rapidamente

As principais responsabilidades do Líder de Dados incluem:

- Gerenciar a equipe de dados da prefeitura, incluindo a contratação, treinamento e desenvolvimento de equipe.
- Definir a estratégia de dados da prefeitura, alinhada com os objetivos estratégicos da prefeitura.

- Implementar soluções de dados para apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.
- Garantir a segurança e a privacidade dos dados da prefeitura.

O Líder de Dados é um profissional essencial para o sucesso da Prefeitura de Maceió. Sua liderança é fundamental para garantir que os dados da prefeitura sejam usados de forma eficiente e eficaz para apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.

Aqui estão algumas atividades específicas que o Líder de Dados pode realizar:

- Avaliar as necessidades de dados da prefeitura e definir as prioridades para a gestão de dados.
- Desenvolver um plano de gestão de dados para a prefeitura.
- Implementar soluções de dados para apoiar a tomada de decisão e a melhoria da eficiência dos processos internos da prefeitura.
- Gerenciar o orçamento para a gestão de dados da prefeitura.
- Treinar e desenvolver a equipe de dados da prefeitura.
- Manter-se atualizado com as últimas tendências em dados e tecnologia.

Um líder em governança de dados pode contribuir com a Prefeitura de Maceió de várias maneiras. Aqui estão algumas sugestões específicas:

- **Aumentar a eficiência e eficácia dos serviços públicos:** Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a organizar e gerenciar seus dados de forma mais eficiente. Isso pode levar a uma redução de custos, uma melhoria na qualidade dos serviços públicos e uma maior transparência para os cidadãos.
- **Melhorar a tomada de decisão:** Os dados podem ser uma ferramenta poderosa para a tomada de decisão. Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a coletar e analisar dados de forma eficaz, para que os tomadores de decisão possam tomar decisões mais informadas.
- **Proteger a privacidade dos cidadãos:** Os dados pessoais são uma responsabilidade importante. Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a proteger a privacidade dos cidadãos, implementando políticas e procedimentos de segurança de dados adequados

Aqui estão alguns exemplos específicos de como um líder em governança de dados pode contribuir para a promover a eficiência pública:

- **Criar um plano de governança de dados:** Um plano de governança de dados é um documento que define os objetivos, políticas e procedimentos para a governança de dados de uma organização. Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a desenvolver um plano de governança de dados que atenda às suas necessidades específicas.
- **Implementar um sistema de gerenciamento de dados:** Um sistema de gerenciamento de dados é uma ferramenta que ajuda a organizar e gerenciar dados de forma eficiente. Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a selecionar e implementar um sistema de gerenciamento de dados que atenda às suas necessidades específicas.

- **Desenvolver políticas e procedimentos de segurança de dados:** Políticas e procedimentos de segurança de dados são essenciais para proteger os dados pessoais dos cidadãos. Um líder em governança de dados pode ajudar a prefeitura a desenvolver políticas e procedimentos de segurança de dados que sejam eficazes e atendam aos requisitos legais.

A atuação do líder em governança de dados na Prefeitura de Maceió deve ser pautada nos seguintes objetivos:

- Estabelecer políticas e diretrizes para a gestão de dados, garantindo que os dados sejam coletados, armazenados, processados e compartilhados de forma segura e eficiente.
- Promover a conscientização sobre a governança de dados, capacitando os funcionários da prefeitura a compreenderem a importância da proteção e do uso responsável dos dados.
- Implementar soluções tecnológicas para a governança de dados, automatizando processos e garantindo a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Alguns exemplos concretos de atuação do líder em governança de dados na Prefeitura de Maceió incluem:

- Criação de um comitê de governança de dados, responsável por definir as políticas e diretrizes para a gestão de dados na prefeitura.
- Desenvolvimento de um plano de governança de dados, que defina as ações necessárias para alcançar os objetivos estabelecidos.
- Implementação de um sistema de gestão de dados, para automatizar o processo de coleta, armazenamento e processamento de dados.
- Realização de treinamentos sobre governança de dados, para capacitar os funcionários da prefeitura.

A seguir, são apresentados alguns exemplos específicos de ações que o líder em governança de dados pode realizar na Prefeitura de Maceió:

- Estabelecer um processo de classificação de dados, para identificar os dados sensíveis e os dados não sensíveis.
Implementar medidas de segurança para proteger os dados, como criptografia, autenticação e controle de acesso.
- Estabelecer políticas de acesso e uso de dados, para garantir que os dados sejam acessados apenas por pessoas autorizadas e utilizados para fins legítimos.
- Implementar um processo de governança de consentimento, para garantir que os dados pessoais sejam coletados e utilizados com o consentimento dos titulares.
- Estabelecer um processo de auditoria de dados, para verificar o cumprimento das políticas e diretrizes de governança de dados.

O líder em governança de dados deve trabalhar em conjunto com as demais áreas da prefeitura para garantir que os dados sejam utilizados de forma eficiente e responsável, contribuindo para o desenvolvimento da cidade.

Anexo 2

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES PARA A GOVERNANÇA DE DADOS

A governança de dados é uma área importante da administração pública que está ganhando cada vez mais importância. A Prefeitura de Maceió já vem adotando medidas para implementar a governança de dados, garantindo assim a segurança, a privacidade e a qualidade dos dados da administração pública municipal.

Os papéis e responsabilidades para a governança de dados da prefeitura de Maceió devem ser definidos de acordo com as necessidades e objetivos da organização. No entanto, de forma geral, os principais papéis e responsabilidades incluem:

Diretor de Dados:

O Diretor de Dados é o responsável por liderar e gerenciar a estratégia de dados da Prefeitura de Maceió. Essa estratégia deve garantir que os dados da Prefeitura sejam coletados, armazenados, gerenciados e utilizados de forma eficiente e eficaz para apoiar a tomada de decisão, melhorar os serviços públicos e promover a **transparência e a accountability**.

Principais responsabilidades:

- Desenvolver e implementar a estratégia de dados da Prefeitura, em alinhamento com os objetivos estratégicos da administração municipal.
- Liderar o desenvolvimento e a implementação de políticas e procedimentos de governança de dados.
- Garantir a segurança e a integridade dos dados da Prefeitura.
- Desenvolver e gerenciar a equipe de dados da Prefeitura.
- Colaborar com as demais secretarias e órgãos municipais para promover o uso de dados na tomada de decisão.

Requisitos:

- Graduação em Administração, Economia, Estatística, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Matemática ou área correlata.
- Especialização em Direito Digital e Compliance, Ciência de Dados e Analytics, Inteligência Artificial, Inovação e Transformação Digital ou área correlata.
- Experiência de pelo menos 2 anos em liderança e gestão de equipes de dados.
- Experiência em desenvolvimento e implementação de estratégias de governança de dados.
- Experiência em segurança e integridade de dados.
- Experiência em análise de dados.
- Experiência em colaboração com stakeholders.

Competências:

- Liderança e gestão de equipes.
- Visão estratégica e capacidade de planejamento.

- Capacidade de análise crítica e tomada de decisão.
- Capacidade de comunicação e apresentação.
- Capacidade de trabalhar de forma colaborativa.

Comitê de governança de dados é um órgão consultivo e deliberativo responsável por orientar a governança de dados da Prefeitura. O Comitê é composto por representantes de diversas áreas da Prefeitura, incluindo tecnologia da informação, planejamento, orçamento, gestão pública, entre outros.

Papéis e Responsabilidades

- **Desenvolver e implementar uma política de governança de dados da Prefeitura:** A política deve definir os princípios e diretrizes para a gestão de dados da Prefeitura. O Comitê deve trabalhar com as áreas da Prefeitura para desenvolver uma política que seja alinhada com os objetivos estratégicos da Prefeitura.
- **Orientar as áreas da Prefeitura na coleta, armazenamento, e uso de dados:** O Comitê deve fornecer orientação técnica às áreas da Prefeitura sobre como coletar, armazenar, e usar dados. O Comitê deve também promover a conscientização sobre a importância da gestão de dados responsável.
- **Promover a transparência e a governança de dados:** O Comitê deve trabalhar para garantir que os dados da Prefeitura sejam transparentes e acessíveis ao público. O Comitê deve também promover a governança de dados, garantindo que os dados sejam usados de forma ética e responsável.
- **Apoiar a inovação baseada em dados:** O Comitê deve apoiar a inovação baseada em dados, incentivando as áreas da Prefeitura a usar dados para melhorar a prestação de serviços públicos.

Recomendações para participação

O Comitê de Dados deve ser composto por representantes de diversas áreas da Prefeitura, incluindo:

- Tecnologia da informação
- Planejamento
- Orçamento
- Gestão pública

Outras áreas relevantes, como saúde, educação, meio ambiente, etc.

Os representantes do Comitê devem ter conhecimento e experiência em dados, tecnologia, e gestão pública.

Equipe de governança de dados: A equipe de governança de dados da prefeitura de Maceió é responsável por garantir a qualidade, integridade, segurança e disponibilidade dos dados governamentais. Ela atua como um elo entre os diferentes órgãos e entidades da administração pública, promovendo a colaboração e a integração de dados.

Objetivos

Os objetivos da equipe de governança de dados são:

- **Garantir a qualidade, integridade, segurança e disponibilidade dos dados governamentais:** isso significa que os dados devem ser precisos, atualizados, protegidos contra acessos não autorizados e disponíveis para os usuários autorizados.
- **Promover a colaboração e a integração de dados entre os diferentes órgãos e entidades da administração pública:** isso significa que os dados devem ser compartilhados de forma eficiente e eficaz, facilitando a tomada de decisão e a prestação de serviços públicos.
- **Fomentar a cultura de dados na administração pública:** isso significa que os gestores públicos devem ter consciência da importância dos dados para a tomada de decisão e a melhoria da eficiência da gestão.

Cargos e funções

A equipe de governança de dados pode ser composta por diferentes cargos, dependendo das necessidades específicas da prefeitura de Maceió. Alguns cargos possíveis são:

- **Diretor de governança de dados:** é responsável por liderar a equipe e garantir o cumprimento dos objetivos da governança de dados.
- **Analista de governança de dados:** é responsável por realizar atividades técnicas relacionadas à governança de dados, como a definição de políticas e procedimentos, a implementação de ferramentas e a gestão de projetos.
- **Arquiteto de dados:** é responsável por projetar e implementar a arquitetura de dados da prefeitura, garantindo que os dados sejam armazenados e gerenciados de forma eficiente e eficaz.
- **Especialista em segurança de dados:** é responsável por proteger os dados governamentais contra acessos não autorizados, vazamentos e outros incidentes de segurança.

As funções específicas de cada cargo podem variar de acordo com a estrutura organizacional da equipe e as necessidades da prefeitura.

Descrição, como exemplo, do cargo de Analista de Governança de Dados.

Cargo: Analista de governança de dados

Responsabilidades:

- Definir políticas e procedimentos de governança de dados
- Implementar ferramentas e soluções de governança de dados
- Gerenciar projetos relacionados à governança de dados
- Realizar auditorias de dados
- Fornecer treinamento e suporte aos usuários

Requisitos:

- Formação superior em Administração, Economia, Ciência da Computação, Engenharia de Software, Estatística ou áreas afins
- Experiência em governança de dados
- Conhecimento de ferramentas e soluções de governança de dados
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Capacidade de comunicação e apresentação

Competências:

- Capacidade de análise e solução de problemas
- Capacidade de comunicação e apresentação
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Capacidade de aprender e se adaptar

Anexo 3

POLÍTICA DE COMPARTILHAMENTO INTERNO DE DADOS

Introdução

A Prefeitura de Maceió está comprometida em compartilhar dados de forma eficiente e segura entre as suas unidades administrativas. Essa política estabelece os princípios e diretrizes para o compartilhamento interno de dados, visando garantir a transparência, a eficiência e a eficácia da gestão pública.

Princípios

O compartilhamento de dados na Prefeitura de Maceió deve ser baseado nos seguintes princípios:

- **Transparência:** os dados devem ser compartilhados de forma aberta e acessível ao público, sempre que possível.
- **Eficiência:** o compartilhamento de dados deve promover a eficiência na gestão pública, permitindo que as unidades administrativas compartilhem informações e recursos.
- **Eficácia:** o compartilhamento de dados deve contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Diretrizes

O compartilhamento de dados na Prefeitura de Maceió deve observar as seguintes diretrizes:

- **Consentimento:** o compartilhamento de dados só pode ocorrer com o consentimento expresso do titular dos dados, salvo nos casos previstos em lei.
- **Segurança:** o compartilhamento de dados deve ser realizado de forma segura, garantindo a proteção da privacidade e da segurança dos dados.
- **Qualidade:** os dados compartilhados devem ser de boa qualidade e confiáveis.
- **Responsabilidade:** Às unidades administrativas responsáveis pelo compartilhamento de dados devem ser responsabilizadas pelos danos causados pela utilização indevida dos dados

Procedimentos

Para realizar o compartilhamento de dados, as unidades administrativas devem seguir os seguintes procedimentos:

1. Identificar os dados que precisam ser compartilhados.
2. Avaliar a necessidade do compartilhamento.
3. Obter o consentimento do titular dos dados, se necessário.

4. Garantir a segurança dos dados durante o compartilhamento.
5. Registrar o compartilhamento de dados.

Responsabilidades

As unidades administrativas responsáveis pelo compartilhamento de dados são responsáveis por:

- Garantir o cumprimento dos princípios e diretrizes desta política.
- Implementar os procedimentos para o compartilhamento de dados.
- Registrar o compartilhamento de dados.

Conclusão

A Prefeitura de Maceió está comprometida em compartilhar dados de forma eficiente e segura, visando garantir a transparência, a eficiência e a eficácia da gestão pública. Esta política estabelece os princípios e diretrizes para o compartilhamento interno de dados, a fim de orientar as unidades administrativas da Prefeitura na realização desse processo. POLÍTICA

EM FORMATO DE DECRETO (PROPOSTA)

DECRETO Nº XX.XXX

DE XX DE NOVEMBRO DE 2023

ESTABELECE POLÍTICA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS INTERNOS PARA A PREFEITURA DE MACEIÓ

O PREFEITO DE MACEIÓ, ESTADO DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituída a Política de Compartilhamento de Dados Internos para a Prefeitura de Maceió, com o objetivo de promover a transparência, a eficiência e a eficácia na gestão pública municipal.

Art. 2º Para fins deste Decreto, considera-se:

I. Dados internos: toda e qualquer informação produzida, coletada, armazenada ou utilizada pela Prefeitura de Maceió, que não seja de acesso público;

II. Compartilhamento de dados: a disponibilização de dados internos a pessoas, órgãos ou entidades públicas ou privadas, para fins de uso, tratamento ou análise;

III. Usuário: pessoa, órgão ou entidade pública ou privada que recebe dados internos para uso, tratamento ou análise.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS

Art. 3º O compartilhamento de dados internos deve ser pautado pelos seguintes princípios:

I. Legalidade: o compartilhamento deve ser realizado em conformidade com a legislação vigente;

II. Finalidade: o compartilhamento deve ter finalidade específica e previamente definida;

III. Necessidade: o compartilhamento deve ser necessário para a consecução da finalidade específica;

IV. Proporcionalidade: o compartilhamento deve ser proporcional à finalidade específica;

V. Conveniência e oportunidade: o compartilhamento deve ser conveniente e oportuno para a consecução da finalidade específica;

VI. Transparência: o compartilhamento deve ser transparente, sendo assegurada a divulgação das informações pertinentes;

VII. Segurança: o compartilhamento deve ser realizado de forma segura, garantindo a proteção dos dados internos;

VIII. Sigilo: o compartilhamento de dados sigilosos deve ser realizado em conformidade com a legislação vigente.

CAPÍTULO III

DAS AUTORIZAÇÕES

Art. 4º O compartilhamento de dados internos somente poderá ser realizado com a prévia autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. A autoridade competente para autorizar o compartilhamento de dados internos será definida em ato normativo próprio.

Art. 5º A autorização para o compartilhamento de dados internos deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- I. Finalidade do compartilhamento;
- II. Dados internos a serem compartilhados;
- III. Usuário que receberá os dados internos;
- IV. Prazo de validade da autorização.

CAPÍTULO IV

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 6º A Prefeitura de Maceió é responsável pela segurança e sigilo dos dados internos compartilhados.

Parágrafo único. O usuário que receber dados internos compartilhados também é responsável pela segurança e sigilo desses dados.

Art. 7º O usuário que receber dados internos compartilhados deverá informar à Prefeitura de Maceió, imediatamente, qualquer incidente de segurança que envolva esses dados.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Maceió, XX de xxx de 2024.

Prefeito

João Henrique Caldas

Anexo 4

POLÍTICA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS COM TERCEIROS

Objetivo

O objetivo desta política é estabelecer diretrizes para o compartilhamento de dados da Prefeitura de Maceió com terceiros, por meio de contratos. A política tem como base os princípios da governança de dados, que visam garantir a segurança, a privacidade e a qualidade dos dados.

Âmbito de aplicação

Esta política aplica-se a todos os dados da Prefeitura de Maceió que sejam compartilhados com terceiros, por meio de contratos.

Princípios

O compartilhamento de dados com terceiros deve ser realizado em conformidade com os seguintes princípios:

- **Legalidade:** O compartilhamento de dados deve ser realizado com base em uma base legal válida, como a lei, o contrato ou o consentimento do titular dos dados.
- **Finalidade:** O compartilhamento de dados deve ser realizado para uma finalidade específica e legítima, que deve ser informada ao titular dos dados.
- **Necessidade:** O compartilhamento de dados deve ser realizado apenas na medida do necessário para atingir a finalidade específica.
- **Transparência:** O compartilhamento de dados deve ser realizado de forma transparente, informando o titular dos dados sobre o compartilhamento e seus objetivos.
- **Segurança:** O compartilhamento de dados deve ser realizado de forma segura, garantindo a proteção dos dados contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, destruição ou perda.

Procedimentos

O compartilhamento de dados com terceiros deve ser realizado por meio de um contrato específico, que deve conter as seguintes cláusulas:

- **Objeto:** O contrato deve definir o objeto do compartilhamento de dados, incluindo a identificação dos dados que serão compartilhados, a finalidade do compartilhamento e a duração do contrato.
- **Responsabilidade:** O contrato deve definir as responsabilidades das partes envolvidas no compartilhamento de dados, incluindo a responsabilidade pela segurança dos dados.
- **Consentimento:** O contrato deve prever a obtenção do consentimento do titular dos dados, quando aplicável.

Avaliação

O compartilhamento de dados com terceiros deve ser avaliado periodicamente, para garantir que esteja em conformidade com esta política e com os princípios da governança de dados.

Exemplos de compartilhamento de dados

A Prefeitura de Maceió pode compartilhar dados com terceiros para diversas finalidades, como:

- **Realização de serviços públicos:** A Prefeitura pode compartilhar dados com empresas privadas para a realização de serviços públicos, como a coleta de lixo, a manutenção de ruas e a prestação de serviços de saúde.
- **Fornecimento de informações:** A Prefeitura pode compartilhar dados com empresas privadas para o fornecimento de informações ao público, como informações sobre eventos, serviços públicos e políticas públicas.
- **Pesquisa e desenvolvimento:** A Prefeitura pode compartilhar dados com instituições de pesquisa para o desenvolvimento de novos produtos e serviços.

Responsabilidades

As seguintes responsabilidades são atribuídas às partes envolvidas no compartilhamento de dados:

- **A Prefeitura de Maceió:** A Prefeitura é responsável por garantir que o compartilhamento de dados esteja em conformidade com esta política e com os princípios da governança de dados. A Prefeitura também é responsável por fornecer os dados solicitados pelo terceiro de forma segura e oportuna.
- **O terceiro:** O terceiro é responsável por utilizar os dados compartilhados para a finalidade específica informada à Prefeitura. O terceiro também é responsável por manter os dados compartilhados seguros e confidenciais.

Conclusão

Esta política visa garantir que o compartilhamento de dados com terceiros pela Prefeitura de Maceió seja realizado de forma segura, transparente e responsável.

Anexo 5

PLANO DE PUBLICAÇÃO DE POLÍTICAS DE COMPARTILHAMENTO INTERNO DE DADOS

Objetivo

O objetivo desta estratégia é estabelecer um processo claro e eficiente para a publicação de políticas de compartilhamento interno de dados na Prefeitura de Maceió.

Público-alvo

O público-alvo desta estratégia são todos os servidores públicos da Prefeitura de Maceió, incluindo funcionários efetivos, contratados, terceirizados e estagiários.

Principais desafios

Os principais desafios para a publicação de políticas de compartilhamento interno de dados na Prefeitura de Maceió são:

A baixa aderência em torno dos processos de conscientização voltados aos servidores públicos sobre a importância do compartilhamento de dados;
A resistência ao compartilhamento de dados por parte de alguns servidores públicos.

Estratégia

A estratégia para a publicação assertiva de políticas de compartilhamento interno de dados na Prefeitura de Maceió é composta por cinco etapas:

- **Elaboração objetiva da política:** A primeira etapa é a elaboração da política de compartilhamento de dados de forma objetiva. Essa política deve ser elaborada por uma equipe multidisciplinar, incluindo representantes de todas as áreas da Prefeitura. A política deve definir os objetivos do compartilhamento de dados, os tipos de dados que podem ser compartilhados, as regras para o compartilhamento de dados, e as responsabilidades dos servidores públicos.
- **Aprovação da política:** A segunda etapa é a aprovação da política pela autoridade competente. A aprovação da política garante que ela tenha o respaldo legal necessário.
- **Divulgação da política:** A terceira etapa é a divulgação da política a todos os servidores públicos. A divulgação pode ser feita por meio de treinamentos, palestras, comunicados internos e outros meios.
- **Implementação da política:** A quarta etapa é a implementação da política. Essa etapa envolve a criação de mecanismos para garantir o cumprimento da política.
- **Monitoramento da política:** A quinta etapa é o monitoramento da política. O monitoramento é importante para identificar e corrigir possíveis problemas na implementação da política.

Ações específicas

Para implementar a estratégia, serão realizadas as seguintes ações específicas:

- A criação de uma equipe responsável pela elaboração e publicação de políticas de compartilhamento interno de dados.
- A realização de treinamentos e palestras para conscientizar os servidores públicos sobre a importância do compartilhamento de dados.
- A criação de um portal de dados abertos para facilitar o acesso aos dados públicos.
- A criação de mecanismos de monitoramento para garantir o cumprimento das políticas de compartilhamento de dados.

Cronograma

A estratégia será implementada em três fases:

- Fase 1: Elaboração da política (06 meses)
- Fase 2: Divulgação e implementação da política (12 meses)
- Fase 3: Monitoramento da política (18 meses)

Recursos

A implementação da estratégia requer os seguintes recursos:

- **Recursos humanos:** Equipe responsável pela elaboração e publicação de políticas de compartilhamento interno de dados;
- **Recursos financeiros:** Para treinamentos, palestras, criação do portal de transparência e mecanismos de monitoramento;
- **Recursos tecnológicos:** Para o portal de transparência e mecanismos de monitoramento.

Esperados resultados

A implementação da estratégia deve resultar nos seguintes resultados:

- Um processo claro e eficiente para a publicação de políticas de compartilhamento interno de dados;
- Conscientização dos servidores públicos sobre a importância do compartilhamento de dados;
- Maior compartilhamento de dados entre as áreas da Prefeitura;

Melhoria na prestação de serviços públicos.

Anexo 6

PADRÕES DE QUALIDADE: INVENTÁRIO DE DADOS

Os padrões de qualidade do Inventário de Dados da Prefeitura de Maceió devem ser definidos com base nos objetivos do inventário, que são:

- Identificar todos os dados produzidos e utilizados pela prefeitura.
- Descrever as características dos dados, incluindo formato, estrutura, qualidade e disponibilidade.
- Proporcionar uma visão geral do estado dos dados da prefeitura.

Com base nesses objetivos, os padrões de qualidade devem garantir que os dados do inventário sejam:

- **Completos:** Todos os dados produzidos e utilizados pela prefeitura devem ser identificados e descritos no inventário.
- **Exatos:** Os dados devem ser precisos e consistentes.
- **Úteis:** Os dados devem ser relevantes para as atividades da prefeitura e para a tomada de decisão.
- **Acessíveis:** Os dados devem estar disponíveis para os usuários autorizados.

Para garantir que os dados do inventário atendam a esses padrões de qualidade, é necessário definir critérios específicos para cada um deles.

Completude

Para garantir a completude dos dados, é necessário que o inventário inclua informações sobre todos os dados produzidos e utilizados pela prefeitura. Isso inclui dados de diferentes fontes, como sistemas de informação, documentos, arquivos e pesquisas.

Exatidão

Para garantir a exatidão dos dados, é necessário que eles sejam verificados e validados regularmente. Isso pode ser feito por meio de processos de controle de qualidade, auditorias e validações cruzadas.

Utilidade

Para garantir a utilidade dos dados, é necessário que eles sejam relevantes para as atividades da prefeitura e para a tomada de decisão. Isso pode ser feito por meio de um processo de análise de dados que identifique os dados mais importantes para cada área de atuação da prefeitura.

Acessibilidade

Para garantir a acessibilidade dos dados, é necessário que eles estejam disponíveis para os usuários autorizados. Isso pode ser feito por meio de um sistema de gerenciamento de

dados que permita o acesso e a consulta aos dados de forma segura e eficiente.

A seguir, são apresentados alguns exemplos de critérios específicos em formato de pergunta que podem ser usados para avaliar a qualidade dos dados do inventário:

- **Completezude:** O inventário inclui todos os dados produzidos e utilizados pela prefeitura?
- **Exatidão:** Os dados são precisos e consistentes?
- **Utilidade:** Os dados são relevantes para as atividades da prefeitura e para a tomada de decisão?
- **Acessibilidade:** Os dados estão disponíveis para os usuários autorizados?

Esses critérios podem ser usados para avaliar a qualidade dos dados do inventário de forma periódica, a fim de garantir que eles estejam sempre em conformidade com os padrões de qualidade definidos.

Anexo 7

LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

Introdução

A Prefeitura de Maceió, como qualquer outra administração pública, precisa de dados para tomar decisões informadas e eficazes. Esses dados podem ser provenientes de diversas fontes, como sistemas internos, pesquisas, relatórios e indicadores.

O objetivo deste levantamento é identificar os requisitos, coletar e priorizar os dados necessários para as secretarias da Prefeitura de Maceió. O levantamento será realizado em duas fases:

- **Fase 1: Levantamento de requisitos**
- **Fase 2: Coleta e priorização de dados**

Fase 1: Levantamento de requisitos

A primeira fase do levantamento consiste em identificar os requisitos de dados das secretarias. Para isso, serão realizadas entrevistas com os gestores das secretarias, bem como análise de documentos e sistemas.

Os requisitos de dados serão classificados em três categorias:

- **Dados obrigatórios:** São dados necessários para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.
- **Dados estratégicos:** São dados que apoiam a tomada de decisão estratégica.
- **Dados operacionais:** São dados necessários para a execução das atividades operacionais.

Fase 2: Coleta e priorização de dados

A segunda fase do levantamento consiste em coletar e priorizar os dados necessários para atender aos requisitos identificados na fase anterior.

A coleta de dados será realizada a partir de diversas fontes, como:

- **Sistemas internos:** Os dados já coletados pela Prefeitura de Maceió, tais como sistemas de gestão, sistemas de informação e sistemas de controle.
- **Pesquisas:** Pesquisas realizadas pela Prefeitura de Maceió ou por terceiros, utilizando formulários.
- **Relatórios:** Relatórios produzidos pela Prefeitura de Maceió ou por terceiros.
- **Indicadores:** Indicadores de desempenho utilizados pela Prefeitura de Maceió.

A priorização dos dados será realizada a partir de critérios como:

- **Importância para a tomada de decisão:** Os dados que são mais importantes para

a tomada de decisão terão maior prioridade.

- **Acessibilidade:** Os dados que são mais acessíveis terão maior prioridade.
- **Custo:** Os dados que são mais baratos de coletar terão maior prioridade.

Estratégia

A Prefeitura de Maceió realizará o levantamento de requisitos, coleta e priorização de dados utilizando a ferramenta Power BI. O Power BI é uma ferramenta de Business Intelligence que permite coletar, analisar e visualizar dados de diversas fontes.

O levantamento será realizado por uma equipe composta por profissionais da Prefeitura de Maceió e por consultores externos.

Cronograma

O levantamento será realizado em um período de seis meses. O cronograma detalhado será definido após a conclusão da fase de levantamento de requisitos.

Conclusão

O levantamento de requisitos, coleta e priorização de dados é uma atividade essencial para que a Prefeitura de Maceió tome decisões informadas e eficazes. O levantamento proposto permitirá que a Prefeitura de Maceió identifique os dados necessários para atender aos seus objetivos estratégicos e operacionais.

Anexo 8

CATÁLOGO DE DADOS

Objetivo

O catálogo de dados da Prefeitura de Maceió tem como objetivo facilitar a exploração e governança dos dados da Prefeitura. Ele fornece uma visão geral dos dados disponíveis, incluindo sua origem, formato, qualidade e uso previsto. O catálogo também fornece informações sobre as políticas e procedimentos de governança de dados da Prefeitura.

Escopo

O catálogo de dados abrange todos os dados coletados, produzidos ou mantidos pela Prefeitura de Maceió. Ele inclui dados de diversas fontes, como sistemas de informação, bases de dados, documentos e arquivos.

Organização

O catálogo de dados está organizado por temas, conforme a seguinte estrutura:

- **Gestão**
 - Dados financeiros
 - Dados de pessoal
 - Dados de contratos
- **Planejamento e Desenvolvimento**
 - Dados de população
 - Dados de economia
 - Dados de meio ambiente
- **Serviços Públicos**
 - Dados de educação
 - Dados de saúde
 - Dados de infraestrutura
 - Dados de segurança

Atributos

Para cada conjunto de dados, o catálogo fornece os seguintes atributos:

- Nome
- Descrição
- Origem
- Formato
- Qualidade
- Uso previsto
- Políticas e procedimentos de governança

Acesso

O catálogo de dados estará disponível online, no site da Prefeitura de Maceió. Ele poderá ser acessado por qualquer pessoa, inclusive cidadãos, funcionários públicos e pesquisadores.

Exemplos

A seguir, são apresentados alguns exemplos de conjuntos de dados que podem ser incluídos no catálogo da Prefeitura de Maceió:

- **Dados financeiros:** Impostos municipais, receitas e despesas, balanço patrimonial, demonstrações financeiras
- **Dados de pessoal:** Matrícula de servidores, remuneração, benefícios, capacitações
- **Dados de contratos:** Licitações, contratos firmados, execução contratual
- **Dados de população:** Censo demográfico, estatísticas vitais, migrações
- **Dados de economia:** Produto interno bruto (PIB), taxa de desemprego, investimento estrangeiro direto
- **Dados de meio ambiente:** Qualidade do ar, qualidade da água, desmatamento
- **Dados de educação:** Matrículas escolares, desempenho escolar, infraestrutura escolar
- **Dados de saúde:** Atendimentos hospitalares, mortalidade infantil, cobertura vacinal
- **Dados de infraestrutura:** Obras públicas, serviços de saneamento, transporte público
- **Dados de segurança:** Crimes, violência, prisões

Benefícios

O catálogo de dados da Prefeitura de Maceió traz diversos benefícios, incluindo:

- **Facilita a exploração e análise de dados:** O catálogo fornece uma visão geral dos dados disponíveis, facilitando a identificação de dados relevantes para uma determinada análise.
- **Melhora a governança de dados:** O catálogo ajuda a documentar as políticas e procedimentos de governança de dados, garantindo que os dados sejam coletados, armazenados e usados de forma adequada.
- **Promove a transparência:** O catálogo torna os dados da Prefeitura mais acessíveis ao público, contribuindo para a transparência da gestão pública.

Recomendações

Para que o catálogo de dados da Prefeitura de Maceió seja eficaz, é importante que ele seja atualizado regularmente e que seja fácil de usar. Além disso, é importante que o catálogo seja divulgado amplamente, para que seja conhecido por todos os interessados.

Anexo 9

PLANO DE PUBLICAÇÃO DE POLÍTICAS DE ABERTURA DE DADOS

Objetivo

O objetivo desta estratégia é estabelecer um plano para a publicação de políticas de abertura de dados para toda a Prefeitura de Maceió. A estratégia visa garantir que os dados públicos da Prefeitura sejam abertos, acessíveis e utilizáveis por todos os cidadãos, organizações e empresas.

Público-alvo

A estratégia é dirigida a todos os servidores da Prefeitura de Maceió, incluindo gerentes, funcionários, especialistas em TI e outros profissionais envolvidos no gerenciamento de dados.

Princípios

A estratégia está baseada nos seguintes princípios:

- **Transparência:** Os dados públicos devem ser abertos e acessíveis a todos, sem restrições.
- **Utilização:** Os dados públicos devem ser utilizáveis para uma variedade de propósitos, incluindo pesquisa, inovação e participação cívica.
- **Responsabilidade:** A Prefeitura deve ser responsável pela qualidade e integridade dos dados públicos publicados.

Etapas

A estratégia será implementada em três etapas:

Etapa 1: Levantamento

Na primeira etapa, será realizado um levantamento dos dados públicos existentes na Prefeitura. O levantamento identificará os dados que estão atualmente abertos, os dados que precisam ser abertos e os desafios técnicos e jurídicos envolvidos na abertura de dados.

Etapa 2: Plano de ação

Na segunda etapa, será desenvolvido um plano de ação para a abertura dos dados públicos identificados na etapa 1. O plano de ação definirá os prazos, as responsabilidades e as etapas necessárias para a abertura de dados.

Etapa 3: Implementação

Na terceira etapa, o plano de ação será implementado. A implementação envolverá a revisão dos dados, a preparação dos dados para publicação e a publicação dos dados em um portal de dados públicos.

Ações específicas

As seguintes ações específicas serão realizadas como parte da estratégia:

- **Criação de um grupo de trabalho**

Será criado um grupo de trabalho composto por representantes de diferentes áreas da Prefeitura para supervisionar a implementação da estratégia.

- **Desenvolvimento de uma política de abertura de dados**

Será desenvolvida uma política de abertura de dados que estabeleça os princípios e diretrizes para a abertura de dados públicos na Prefeitura.

- **Criação de um portal de dados públicos**

Será criado um portal de dados públicos para facilitar o acesso e a utilização dos dados públicos abertos.

Cronograma

A estratégia será implementada em um período de 18 meses.

Recursos

A estratégia será financiada pelo orçamento da Prefeitura.

Comunicação

A estratégia será amplamente divulgada para garantir que todos os servidores da Prefeitura estejam cientes de seus objetivos e metas.

Avaliação

A implementação da estratégia será avaliada regularmente para garantir que seus objetivos sejam alcançados.

Conclusão

A abertura de dados é um procedimento de alta relevância do ponto de vista da geração de valor público que pode ser usado para melhorar a transparência, a eficiência e a participação cívica. A implementação desta estratégia irá permitir que a Prefeitura de Maceió aproveite os benefícios da abertura de dados para melhorar o governo e a vida dos cidadãos.

Anexo 10

POLÍTICA DE GOVERNANÇA, RISCOS E COMPLIANCE (GRC)

Introdução

A Prefeitura de Maceió, como órgão público, tem a responsabilidade de proteger e utilizar seus dados de forma segura e responsável. Para isso, é necessário estabelecer uma Política de Governança, Riscos e Compliance (GRC) que define os princípios e diretrizes para a gestão de dados.

Esta Política tem como objetivo estabelecer um framework para a gestão de dados na Prefeitura de Maceió, garantindo a sua segurança, integridade, disponibilidade e conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Abrangência

Esta Política se aplica a todos os dados coletados, armazenados ou utilizados pela Prefeitura de Maceió, independentemente do formato ou do meio de armazenamento.

Princípios

A Política de GRC da Prefeitura de Maceió é baseada nos seguintes princípios:

- **Segurança:** Os dados devem ser protegidos contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, alteração ou destruição.
- **Integridade:** Os dados devem ser precisos, completos e atualizados.
- **Disponibilidade:** Os dados devem estar disponíveis quando forem necessários.
- **Conformidade:** Os dados devem ser tratados de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.

Diretrizes

A Política de GRC da Prefeitura de Maceió estabelece as seguintes diretrizes para a gestão de dados:

- **Definição de responsabilidades:** As responsabilidades pela gestão de dados devem ser claramente definidas e atribuídas a indivíduos ou equipes específicas.
- **Implementação de controles:** Controles técnicos e administrativos devem ser implementados para proteger os dados contra riscos.
- **Monitoramento e avaliação:** Os controles devem ser monitorados e avaliados regularmente para garantir sua eficácia.

Procedimentos

A Política de GRC da Prefeitura de Maceió estabelece os seguintes procedimentos para a gestão de dados:

- **Recolha de dados:** Os dados devem ser coletados apenas para fins legítimos e necessários.
- **Armazenamento de dados:** Os dados devem ser armazenados de forma segura e acessível.
- **Acesso a dados:** O acesso a dados deve ser limitado às pessoas autorizadas.
- **Uso de dados:** Os dados devem ser usados apenas para os fins para os quais foram coletados.
- **Disposição de dados:** Os dados devem ser descartados de forma segura e responsável.

Gestão de riscos

A Prefeitura de Maceió deve realizar uma avaliação de riscos para identificar e mitigar os riscos associados à gestão de dados. A avaliação de riscos deve considerar os seguintes fatores:

- **A natureza dos dados:** Os dados são sensíveis ou confidenciais?
- **O valor dos dados:** Os dados são valiosos para a Prefeitura de Maceió?
- **A disponibilidade dos dados:** Os dados são essenciais para as operações da Prefeitura de Maceió?
- **Os controles existentes:** Quais controles estão implementados para proteger os dados?

Comunicação e conscientização

A Prefeitura de Maceió deve comunicar a Política de GRC a todos os funcionários e colaboradores envolvidos na gestão de dados. Os funcionários devem ser conscientizados sobre a importância da proteção de dados e sobre as suas responsabilidades em relação à Política de GRC.

Atualização

A Política de GRC deve ser revisada e atualizada periodicamente para garantir que esteja alinhada com as mudanças nas leis, regulamentos e práticas de gestão de dados.

Conclusão

A Política de Governança, Riscos e Compliance (GRC) da Prefeitura de Maceió é um instrumento fundamental para a proteção e utilização segura e responsável dos dados da Prefeitura. A implementação desta Política contribuirá para a melhoria da eficiência e da eficácia das operações da Prefeitura, bem como para a sua conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Recomendações

Para potencializar a estratégia de dados da Prefeitura de Maceió, a Política de GRC deve ser complementada com as seguintes ações:

- **Desenvolvimento de um plano de dados:** O plano de dados deve definir os objetivos, a estratégia e as ações para a gestão de dados da Prefeitura.
- **Implementação de uma plataforma de governança de dados:** A plataforma de

governança de dados deve automatizar os processos de gestão de dados e fornecer insights sobre o uso de dados.

- **Capacitação de funcionários:** Os funcionários devem ser capacitados sobre os conceitos de governança de dados e sobre o uso seguro e responsável dos dados.

A implementação dessas ações contribuirá para a melhoria da gestão de dados da Prefeitura de Maceió, tornando-a mais eficiente e eficaz.

Anexo 11

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (PSI)

Introdução

A **Prefeitura de Maceió**, no exercício de suas atribuições legais, reconhece a importância da segurança da informação para o bom funcionamento de seus serviços e para a proteção de seus dados e ativos.

Esta **Política de Segurança da Informação (PSI)** estabelece os princípios, diretrizes e procedimentos que devem ser seguidos por todos os servidores e colaboradores da Prefeitura, bem como por terceiros que tenham acesso às suas informações e sistemas.

O objetivo da PSI é proteger as informações da Prefeitura contra acessos, modificações e divulgações não autorizadas, bem como contra outros eventos adversos que possam comprometer sua disponibilidade, integridade e confidencialidade.

Abrangência

Esta PSI aplica-se a todas as informações, sistemas e infraestruturas de tecnologia da informação da Prefeitura, incluindo:

- Informações de natureza pessoal, sigilosa ou confidencial;
- Sistemas de informação utilizados para a execução das atividades da Prefeitura;
- Infraestruturas de tecnologia da informação utilizadas para o armazenamento, processamento e transmissão de informações.

Princípios

A PSI da Prefeitura é baseada nos seguintes princípios:

- **Confidencialidade:** as informações devem ser mantidas confidenciais, acessíveis apenas às pessoas autorizadas.
- **Integridade:** as informações devem ser exatas e completas, e mantidas sem alterações não autorizadas.
- **Disponibilidade:** as informações devem estar disponíveis quando necessário para as atividades da Prefeitura.
- **Responsabilidade:** todos os servidores e colaboradores da Prefeitura são responsáveis pela segurança das informações às quais tenham acesso.

Diretrizes

Para atingir os objetivos estabelecidos nesta PSI, serão adotadas as seguintes diretrizes:

- Adoção de medidas de segurança apropriadas para o nível de risco das informações e sistemas;
- Implementação de controles de segurança eficazes;
- Treinamento dos servidores e colaboradores da Prefeitura em segurança da informação;
- Adoção de procedimentos de resposta a incidentes de segurança da informação.

Procedimentos

Os procedimentos específicos para a implementação da PSI serão definidos em documentos complementares, tais como:

- Políticas de segurança de sistemas específicos;
- Procedimentos de gerenciamento de riscos de segurança da informação;
- Procedimentos de treinamento em segurança da informação;
- Procedimentos de resposta a incidentes de segurança da informação.

Monitoramento e avaliação

A PSI será monitorada e avaliada periodicamente para garantir sua eficácia. Para isso, serão realizados os seguintes procedimentos:

- Revisão periódica da PSI;
- Realização de auditorias de segurança da informação;
- Recebimento de feedback dos servidores e colaboradores da Prefeitura.

Responsabilidades

A responsabilidade pela implementação e manutenção da PSI é compartilhada por todos os servidores e colaboradores da Prefeitura.

O **Comitê de Segurança da Informação (CSI)** será o responsável por coordenar as atividades de segurança da informação na Prefeitura.

Os servidores e colaboradores da Prefeitura são responsáveis por cumprir as diretrizes e procedimentos estabelecidos nesta PSI.

Conclusão

A Prefeitura de Maceió está comprometida com a segurança da informação e com a proteção de seus dados e ativos.

Esta PSI estabelece os princípios, diretrizes e procedimentos que serão adotados para atingir esse objetivo.

A Prefeitura espera que todos os servidores e colaboradores contribuam para a implementação e manutenção da PSI, contribuindo para a segurança da informação na Prefeitura.

Anexo 12

IDENTIFICAÇÃO DAS BASES DE DADOS PRIORITÁRIAS

As bases prioritárias da prefeitura de Maceió que precisam entrar nas diretrizes de elaboração do Observatório da Cidade de Maceió são aquelas que fornecem dados relevantes para o monitoramento das políticas públicas municipais. Esses dados podem ser de natureza demográfica, socioeconômica, ambiental, urbana, de saúde, educação, segurança, entre outras.

A seguir, uma lista das secretarias da prefeitura de Maceió, com as bases prioritárias de dados que devem ser integradas ao observatório:

- **Secretaria Municipal de Fazenda (SEFAZ):**
 - **Dados socioeconômicos:** emprego, renda, pobreza, desigualdade, etc.
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo (SEMURB):**
 - **Dados ambientais:** clima, recursos naturais, poluição, etc.
- **Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano (IPLAN):**
 - **Dados urbanos:** infraestrutura, mobilidade, habitação, etc.
- **Secretaria Municipal de Educação (SEMED):**
 - **Dados educacionais:** matrículas, rendimento escolar, infraestrutura, etc.
- **Secretaria Municipal de Saúde (SMS):**
 - **Dados de saúde:** morbidade, mortalidade, cobertura de serviços, etc.
- **Secretaria Municipal de Segurança Cidadã (SEMSC):**
 - **Dados de Licenciamento:** publicidade, ambulantes, áreas públicas, código de posturas, etc.
- **Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA):**
 - **Dados de infraestrutura:** saneamento, pavimentação, iluminação, etc.
- **Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SEMCE):**
 - **Dados culturais:** patrimônio histórico, manifestações culturais, etc.
- **Secretaria Municipal de Turismo (SEMTUR):**
 - **Dados turísticos:** fluxo de visitantes, atividades turísticas, etc.

Além dessas bases prioritárias, é importante que o observatório também integre dados de outras fontes, como as **universidades, institutos de pesquisa e organizações da sociedade civil**. Isso garantirá uma visão mais ampla e abrangente da realidade municipal.

O processo de integração dos dados deve ser realizado de forma coordenada e participativa, envolvendo todas as secretarias e órgãos envolvidos. Isso garantirá a qualidade e a confiabilidade dos dados, bem como a sua utilidade para o monitoramento das políticas públicas.

O observatório da cidade de Maceió será uma ferramenta estratégica para a gestão municipal. Ele irá contribuir para a tomada de decisões mais informadas e eficazes, para o monitoramento do impacto das políticas públicas e para a participação da sociedade no processo de gestão pública.

Anexo 13

PLANO DE PADRONIZAÇÃO DE DADOS PRIMÁRIOS

Objetivo

O objetivo deste plano é estabelecer diretrizes para a padronização dos dados primários das secretarias da Prefeitura de Maceió, para que sejam adicionados ao Observatório da Cidade.

Público-alvo

O público-alvo deste plano são as secretarias da Prefeitura de Maceió, responsáveis pela coleta e armazenamento de dados primários e suas diretrizes de processamento.

Metodologia

O plano será desenvolvido em duas etapas:

1. Análise dos dados

A primeira etapa consistirá na análise dos dados primários de cada secretaria, para identificar as seguintes informações:

- Dados coletados: quais dados são coletados pela secretaria?
- Origem dos dados: de onde os dados são coletados?
- Formato dos dados: em qual formato os dados estão armazenados?
- Qualidade dos dados: qual é a qualidade dos dados?

2. Definição de padrões

A segunda etapa consistirá na definição de padrões para os dados primários de cada secretaria, com base nas informações identificadas na primeira etapa. Os padrões devem contemplar os seguintes aspectos:

- **Nomenclatura:** os nomes dos dados devem ser padronizados para evitar ambiguidades.
- **Definições:** as definições dos dados devem ser padronizadas para garantir a consistência dos significados.
- **Formatos:** os formatos dos dados devem ser padronizados para facilitar o armazenamento e o intercâmbio de dados.
- **Qualidade:** os padrões devem definir critérios para a qualidade dos dados, para garantir a confiabilidade das informações.

Cronograma

A primeira etapa do plano será concluída em até 6 meses. A segunda etapa será concluída em até 12 meses.

Recursos

Os recursos necessários para a execução do plano incluem:

- **Equipe:** uma equipe de especialistas em dados será responsável pela análise dos dados e pela definição dos padrões.
- **Ferramentas:** ferramentas de análise de dados serão necessárias para a execução da análise dos dados.

Avaliação

A avaliação do plano será realizada por meio de uma avaliação periódica dos dados primários padronizados. A avaliação será realizada por uma equipe de especialistas em dados, que irá verificar o cumprimento dos padrões definidos.

Etapas do plano

Análise dos dados

A etapa de análise dos dados será realizada da seguinte forma:

1. Cada secretaria deverá fornecer à equipe de especialistas os dados primários que serão padronizados.
2. Os especialistas irão analisar os dados para identificar as informações necessárias para a definição dos padrões.
3. Os especialistas irão elaborar um relatório com as informações identificadas.

Definição de padrões

A etapa de definição de padrões será realizada da seguinte forma:

1. Os especialistas irão revisar o relatório da análise dos dados.
2. Os especialistas irão discutir as informações identificadas e propor os padrões para os dados primários.
3. Os especialistas irão elaborar um documento com os padrões definidos.

Disseminação dos padrões

Os padrões definidos serão disseminados para todas as secretarias da Prefeitura de Maceió. A disseminação será realizada por meio de treinamentos e materiais informativos.

Aplicação dos padrões

As secretarias da Prefeitura de Maceió deverão aplicar os padrões definidos para os seus dados primários. A aplicação dos padrões será monitorada pela equipe de especialistas.

Conclusão

A padronização dos dados primários da Prefeitura de Maceió é um passo importante para o desenvolvimento do Observatório da Cidade. A padronização garantirá a consistência e a confiabilidade das informações, facilitando o acesso e o uso dos dados por cidadãos, pes-

Anexo 14

DIAGNÓSTICO DA CAPACIDADE DE USO DE DADOS

Avaliação geral

A Prefeitura de Maceió apresenta uma capacidade de uso de dados em estágio evolutivo, com cada vez mais potencial gerador de valor público. A administração municipal já tem esforços em andamento para coletar e analisar dados de forma assertiva, promovendo melhorias associadas a qualidade e a disponibilidade de dados, bem como o desenvolvimento da capacidade dos funcionários públicos em tomar decisões mais informadas, com base em evidências.

Pontos positivos

- A Prefeitura de Maceió vem investindo em infraestrutura de TI, incluindo a implantação de práticas de gestão de dados.
- A administração municipal também tem promovido a cultura de dados, com a realização de eventos e treinamentos para funcionários públicos.

Pontos negativos

- Os dados coletados pela Prefeitura de Maceió em específicas áreas são fragmentados e não estão integrados em sistema único.
- A baixa adesão de treinamentos e práticas de conscientização vem dificultando o uso assertivo dos dados por parte dos servidores públicos em tomar decisões mais gerenciais.

Recomendações

Para melhorar a capacidade de uso de dados na Prefeitura de Maceió, recomenda-se:

- Promover a implantação de práticas assertivas de gestão de dados, integrando os dados coletados por diferentes setores da administração municipal.
- Investir em capacitação dos servidores públicos para o uso de dados, incluindo treinamentos em análise de dados e inteligência artificial.
- Desenvolver políticas e diretrizes para o uso de dados, garantindo a segurança e a privacidade das informações.

A Prefeitura de Maceió tem demonstrado um compromisso com o uso de dados para melhorar a gestão pública. Com os investimentos e as ações recomendadas, a administração municipal tem potencial para se tornar um líder no uso de dados no Brasil.

Exemplos específicos

Alguns exemplos específicos de como os dados podem ser usados pela Prefeitura de Maceió incluem:

- **Melhoria da eficiência dos serviços públicos:** os dados podem ser usados para identificar áreas de gargalo nos serviços públicos, como filas em unidades de saúde ou demora na entrega de obras públicas.
- **Redução de custos:** os dados podem ser usados para identificar oportunidades de economia, como otimização de contratos ou redução de desperdício.
- **Melhoria da qualidade de vida da população:** os dados podem ser usados para identificar problemas sociais, como a falta de saneamento básico ou violência urbana.

A Prefeitura de Maceió tem a oportunidade de usar os dados para melhorar a vida da população e tornar a cidade mais eficiente e justa.

Ações específicas que podem ser implementadas pela Prefeitura de Maceió, promovendo cada vez mais o aumento da capacidade de uso de dados do ponto de vista técnico e comportamental:

- **Para integrar os dados da administração pública:**
 - Definir um plano de integração dos dados, com cronograma e orçamento; Identificar os sistemas de informação que precisam ser integrados;
 - Desenvolver os recursos tecnológicos necessários para a integração dos dados;
 - Capacitar os servidores públicos para a utilização dos novos sistemas integrados.
- **Para capacitar os servidores públicos para o uso de dados:**
 - Desenvolver um programa de capacitação para servidores públicos, com foco no uso de dados.
 - O programa deve abranger as seguintes temáticas:
 - Fundamentos de dados
 - Análise de dados
 - Visualização de dados
- **Para desenvolver uma cultura de dados na administração pública:**
 - Promover ações de sensibilização e conscientização sobre a importância do uso de dados.
 - Incentivar a participação dos servidores públicos na coleta e análise de dados.
 - Premiar os servidores públicos que se destacarem no uso de dados.

A implementação dessas ações vai contribuir para promover uma administração pública mais eficiente e eficaz, baseada no uso de dados.

Estrutura de Survey + Plano de Ação (PROPOSTA)

O survey deve ser dividido em três seções principais:

- **Seção 1: Dados**
 - Quais tipos de dados a Prefeitura de Maceió coleta?
 - Como esses dados são coletados?
 - Onde esses dados são armazenados?

-Como esses dados são utilizados?

•**Seção 2: Capacidade**

- Quais são as habilidades e conhecimentos dos funcionários da Prefeitura de Maceió em relação aos dados?
- Quais são as ferramentas e tecnologias de dados utilizadas pela Prefeitura de Maceió?
- Quais são os processos e procedimentos de governança de dados da Prefeitura de Maceió?

•**Seção 3: Oportunidades**

- Quais são as oportunidades de melhoria da capacidade em dados da Prefeitura de Maceió?
- Quais são os benefícios esperados com a melhoria da capacidade em dados?

Plano de Ação

O plano de ação para aplicar o survey deve incluir as seguintes etapas:

- 1. Identificação dos respondentes:** Os respondentes do survey devem ser selecionados de forma a representar a diversidade de dados e capacidades da Prefeitura de Maceió. Isso pode incluir funcionários de diferentes departamentos, níveis hierárquicos e áreas de atuação.
- 2. Divulgação do survey:** O survey deve ser divulgado de forma ampla e eficiente, a fim de garantir a participação de um número significativo de respondentes. Isso pode ser feito por meio de e-mail, circulares, cartazes e outros canais de comunicação.
- 3. Recebimento das respostas:** As respostas do survey devem ser coletadas e analisadas de forma cuidadosa. Isso pode ser feito por meio de um software de análise de dados ou de forma manual.
- 4. Relatório de resultados:** Os resultados do survey devem ser apresentados em um relatório claro e conciso. Esse relatório deve ser compartilhado com os principais stakeholders da Prefeitura de Maceió, a fim de promover a discussão e a tomada de ações para melhorar a capacidade de dados da instituição.

Exemplos de Ações

A partir dos resultados do survey, a Prefeitura de Maceió pode tomar as seguintes ações para melhorar sua capacidade em dados:

- Desenvolver treinamentos e capacitações para os funcionários em relação aos dados.
- Adquirir novas ferramentas e tecnologias de dados.
- Implementar processos e procedimentos de governança de dados.

Anexo 15

PIRÂMIDE DE PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO EM GOVERNANÇA DE DADOS

Nível 1 - Diretoria de Governança de Dados

- **Objetivo:** Capacitar os responsáveis pela governança de dados para o desenvolvimento e implementação da estratégia de dados da Prefeitura de Maceió.
- **Conteúdo:**
 - Fundamentos da governança de dados
 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
 - Estratégia de governança de dados
 - Gestão de dados
 - Segurança da informação
 - Auditoria de dados
- **Metodologia:**
 - Treinamento presencial ou à distância
 - Aulas teóricas e práticas
 - Exercícios e simulações

Nível 2 - Servidores responsáveis pelo tratamento de dados

- **Objetivo:** Capacitar os servidores responsáveis pelo tratamento de dados para o cumprimento da LGPD e das boas práticas de governança de dados.
- **Conteúdo:**
 - Fundamentos da LGPD
 - Direitos dos titulares de dados
 - Obrigações dos agentes de tratamento de dados
 - Boas práticas de governança de dados
 - Segurança da informação
- **Metodologia:**
 - Treinamento presencial ou à distância
 - Aulas teóricas e práticas
 - Exercícios e simulações

Nível 3 - Todos os servidores

- **Objetivo:** Sensibilizar todos os servidores para a importância da governança de dados e da proteção de dados pessoais.
- **Conteúdo:**
 - Fundamentos da governança de dados
 - LGPD
 - Direitos dos titulares de dados

• **Metodologia:**

- Palestras
- Materiais de divulgação
- Campanhas educativas

Esta pirâmide de prioridades define três níveis de capacitação, com objetivos e conteúdos específicos para cada nível. O nível 1 é voltado para os responsáveis pela governança de dados, que devem ter um conhecimento aprofundado sobre o tema para desenvolver e implementar a estratégia de dados da Prefeitura de Maceió. O nível 2 é voltado para os servidores responsáveis pelo tratamento de dados, que devem ter o conhecimento necessário para cumprir a LGPD e as boas práticas de governança de dados. O nível 3 é voltado para todos os servidores, que devem ser sensibilizados para a importância da governança de dados e da proteção de dados pessoais.

A escolha dos conteúdos e metodologias de capacitação deve ser feita de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura de Maceió. No entanto, é importante que a capacitação seja abrangente e contemple os principais conceitos e práticas de governança de dados.

Anexo 16

PLANO DE OFERTA DE CAPACITAÇÃO EM GOVERNANÇA DE DADOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Objetivos

- Capacitar os servidores públicos da Prefeitura de Maceió com os conhecimentos e habilidades necessários para implementar e manter uma governança de dados eficaz.
- Contribuir para o aprimoramento da gestão pública municipal, por meio da adoção de práticas de governança de dados.

Público-alvo

- Servidores públicos da Prefeitura de Maceió, de todos os níveis hierárquicos e áreas de atuação.

Carga horária

- 60 horas

Conteúdo

O conteúdo da capacitação deve abranger os seguintes tópicos:

- Fundamentos da governança de dados
- Princípios da governança de dados
- Modelos de governança de dados
- Gestão de dados
- Segurança da informação
- Proteção de dados

Metodologia

A capacitação deve ser ministrada por profissionais qualificados e experientes em governança de dados. A metodologia deve ser diversificada, incluindo aulas expositivas, exercícios práticos e simulações.

Formato

A capacitação pode ser oferecida no formato presencial, semipresencial ou online. O formato a ser adotado deve ser definido de acordo com as necessidades e disponibilidade dos servidores públicos.

Cronograma

A capacitação deve ser realizada em até 12 meses.

Responsabilidades

O Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maceió (IPLAN) será o responsável pela coordenação da capacitação. A Escola de Governo da Prefeitura de Maceió será a responsável pela execução da capacitação.

Financiamento

A capacitação será financiada pelo orçamento da Prefeitura de Maceió.

Etapas de implementação

As etapas de implementação do plano são as seguintes:

- 1.** Definição do conteúdo da capacitação
- 2.** Seleção dos profissionais que ministrarão a capacitação
- 3.** Definição do formato da capacitação
- 4.** Definição do cronograma da capacitação
- 5.** Divulgação da capacitação aos servidores públicos
- 6.** Execução da capacitação

Avaliação

A avaliação da capacitação deve ser realizada por meio de questionários de satisfação aplicados aos participantes.

Anexo 17

PLANO DE ELABORAÇÃO OFERTA FORMATIVA PARA FUNCIONÁRIOS

Objetivo

O objetivo deste plano é elaborar uma oferta formativa para funcionários da Prefeitura de Maceió, a partir das trilhas da **Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e da Escola de Governo de Maceió**. A oferta formativa visa contribuir para o desenvolvimento profissional dos funcionários, a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e o alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura.

Metodologia

O plano será elaborado em quatro etapas:

- **Diagnóstico:** Será realizado um diagnóstico das necessidades formativas dos funcionários da Prefeitura, com base em levantamentos de dados, entrevistas e grupos focais.
- **Planejamento:** A partir do diagnóstico, será elaborado um plano de oferta formativa, definindo os objetivos, as metas, os públicos-alvo, os conteúdos, as estratégias de implementação e os indicadores de avaliação.
- **Implementação:** A oferta formativa será implementada, com base no plano elaborado.
- **Avaliação:** Será realizada uma avaliação da oferta formativa, para verificar se os objetivos foram alcançados.

Público-alvo

O público-alvo da oferta formativa são todos os funcionários da Prefeitura de Maceió, independentemente do cargo ou nível hierárquico.

Conteúdos

Os conteúdos da oferta formativa serão selecionados a partir do diagnóstico das necessidades formativas dos funcionários. Os conteúdos poderão ser relacionados a temas como:

- Gestão pública
- Administração
- Direito
- Tecnologia
- Inovação
- Sustentabilidade

Estratégias de implementação

As estratégias de implementação da oferta formativa poderão incluir:

- Cursos presenciais
- Cursos a distância
- Treinamentos
- Workshops
- Seminários

Indicadores de avaliação

Os indicadores de avaliação da oferta formativa poderão incluir:

- Número de participantes
- Satisfação dos participantes
- Nível de aprendizagem
- Impacto na melhoria dos serviços prestados à população

Cronograma

O plano de elaboração da oferta formativa será concluído em 12 meses.

Recursos

Os recursos para a implementação da oferta formativa serão provenientes do orçamento da Prefeitura de Maceió.

Conclusão

Este plano de elaboração de oferta formativa é um importante passo para o desenvolvimento profissional dos funcionários da Prefeitura de Maceió. A oferta formativa contribuirá para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e o alcance dos objetivos estratégicos da Prefeitura.

Anexo 18

PLANO DE OFERTA DE CAPACITAÇÕES TÉCNICAS EM ENGENHARIA DE DADOS, BI e DESIGN PARA DASHBOARDS

Objetivos

- Capacitar servidores da Prefeitura de Maceió em competências técnicas em
- Engenharia de Dados, BI e Design para Dashboards.
- Fortalecer a capacidade da Prefeitura de Maceió de coletar, armazenar, analisar e
- visualizar dados.
- Apoiar a tomada de decisão baseada em dados.

Público-alvo

- Servidores da Prefeitura de Maceió, com interesse em desenvolver competências em Engenharia de Dados, BI e Design para Dashboards.

Metodologia

As capacitações serão oferecidas em formato online, com aulas síncronas e assíncronas. As aulas síncronas serão transmitidas ao vivo, com interação entre os participantes e os instrutores. As aulas assíncronas serão disponibilizadas em uma plataforma de ensino à distância, para que os participantes possam estudar no seu próprio ritmo.

Conteúdo

O conteúdo das capacitações será dividido em três módulos:

- **Módulo 1:** Fundamentos de Engenharia de Dados
 - Introdução à Engenharia de Dados
 - Processamento de dados
 - Armazenamento de dados
 - Mineração de dados
 - Big Data
- **Módulo 2:** Business Intelligence (BI)
 - Introdução ao BI
 - Ferramentas de BI
 - Dashboards
 - Análise de dados
- **Módulo 3:** Design para Dashboards
 - Princípios de design para dashboards
 - Usabilidade de dashboards
 - Visualização de dados

Cronograma

As capacitações serão oferecidas em dois períodos:

- **Período 1:** Janeiro a Junho de 2024
 - **Módulo 1:** Fundamentos de Engenharia de Dados
 - **Módulo 2:** Business Intelligence (BI)

- **Período 2:** Julho a Dezembro de 2024
 - **Módulo 3:** Design para Dashboards

Inscrições

As inscrições para as capacitações serão abertas em janeiro de 2024. Os interessados deverão preencher um formulário online e enviar os documentos exigidos.

Critérios de seleção

Os critérios de seleção para as capacitações serão:

- Interesse em desenvolver competências em Engenharia de Dados, BI e Design para
- Dashboards.
- Disponibilidade para participar das aulas.

Certificação

Os participantes que completarem com sucesso as capacitações receberão um certificado de conclusão.

Custo

As capacitações serão gratuitas para os servidores da Prefeitura de Maceió.

Recursos

Os recursos necessários para a realização das capacitações serão:

- Plataforma de ensino à distância
- Instrutores qualificados
- Materiais didáticos

Avaliação

A avaliação das capacitações será realizada por meio de uma pesquisa de satisfação, que será aplicada aos participantes ao final dos cursos.

Espera-se que, ao final das capacitações, os servidores da Prefeitura de Maceió estejam aptos a:

- Coletar, armazenar, analisar e visualizar dados de forma eficiente.
- Utilizar ferramentas de BI para apoiar a tomada de decisão.
- Desenvolver dashboards de alta qualidade.

Este plano de capacitação visa contribuir para o desenvolvimento de competências técnicas em Engenharia de Dados, BI e Design para Dashboards na Prefeitura de Maceió. As capacitações proporcionarão aos servidores da Prefeitura as ferramentas necessárias para coletar, armazenar, analisar e visualizar dados de forma eficiente, apoiando a tomada de decisão baseada em dados.

Anexo 19

PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DO OBSERVATÓRIO DA CIDADE

Objetivos

O objetivo do plano de aperfeiçoamento do observatório da cidade é garantir que o observatório seja uma ferramenta eficaz para a tomada de decisão da prefeitura. Para isso, o plano visa:

- Melhorar a qualidade dos dados coletados;
- Tornar os dados mais acessíveis e utilizáveis;
- Promover a cultura de dados na prefeitura.

Ações

As ações propostas para o aperfeiçoamento do observatório da cidade são as seguintes:

• **Melhora da qualidade dos dados:**

- Estabelecer padrões e critérios para a coleta de dados;
- Realizar auditorias periódicas nos dados coletados;
- Disponibilizar treinamentos para os responsáveis pela coleta de dados.

• **Tonalidade dos dados:**

- Desenvolver uma plataforma de visualização de dados amigável e intuitiva;
- Implementar ferramentas de análise de dados;
- Promover cursos e workshops de capacitação em análise de dados.

• **Promoção da cultura de dados:**

- Instituir o observatório de dados como uma unidade estratégica da prefeitura;
- Incentivar a participação dos servidores da prefeitura na coleta e análise de dados;
- Promover a divulgação dos resultados dos estudos realizados pelo observatório.

Cronograma

As ações propostas serão implementadas de forma gradual, ao longo de um período de 18 meses.

Responsáveis

As ações propostas serão implementadas por uma equipe composta por servidores da prefeitura e por especialistas em dados.

Orçamento

O orçamento necessário para a implementação do plano de aperfeiçoamento será estimado no início do processo.

Monitoramento e avaliação

O progresso das ações propostas será monitorado e avaliado periodicamente, a fim de garantir o cumprimento dos objetivos do plano.

Impacto esperado

O aperfeiçoamento do observatório da cidade deve trazer os seguintes benefícios:

- Melhoria da qualidade da gestão pública;
- Maior eficiência na tomada de decisão;
- Maior transparência e accountability na administração pública.

Considerações finais

O plano de aperfeiçoamento do observatório da cidade é um instrumento importante para a transformação digital da prefeitura. O aperfeiçoamento do observatório permitirá que a prefeitura utilize os dados de forma mais eficiente para melhorar a qualidade de vida da população.

Anexo 20

PLANO DE WORKSHOP DE SENSIBILIZAÇÃO DO PROJETO DE PORTAL DE DADOS ABERTOS

Objetivo

Sensibilizar os servidores públicos da Prefeitura de Maceió sobre os benefícios do portal de dados abertos e promover a participação de todas as secretarias no projeto.

Público-alvo

Servidores públicos da Prefeitura de Maceió, de todas as secretarias.

Data e horário

29 de janeiro de 2024, das 9h às 12h.

Local

Auditório da Prefeitura de Maceió.

Metodologia

O workshop será dividido em duas partes:

- **Parte 1:** Apresentação do projeto de portal de dados abertos da Prefeitura de Maceió, com foco nos benefícios para os cidadãos e para a administração pública.
- **Parte 2:** Discussão sobre o papel das secretarias no projeto, com foco na identificação de dados que podem ser abertos.

Parte 1

- Apresentação da Prefeitura de Maceió
- Apresentação do projeto de portal de dados abertos
- Benefícios para os cidadãos
- Benefícios para a administração pública
- Discussão

Parte 2

- Apresentação dos dados abertos disponíveis
- Identificação de dados que podem ser abertos
- Discussão

Material necessário

- Projetor
- Computador
- Slides da apresentação

Avaliação

A avaliação do workshop será feita por meio de um questionário aplicado aos participantes.

Participantes

Os participantes do workshop serão convidados pelas secretarias.

Inscrições

As inscrições serão abertas no dia 15 de dezembro de 2023, no site da Prefeitura de Maceió.

Cronograma

- 15 de dezembro de 2023: Abertura das inscrições
- 26 de janeiro de 2024: Encerramento das inscrições
- 29 de janeiro de 2024: Workshop

Orçamento

O orçamento do workshop será estruturado pela Prefeitura de Maceió.

Responsáveis

Comitê de Gestão de Dados e Informação
Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maceió (IPLAN)

Espera-se que, ao final do workshop, os participantes estejam sensibilizados sobre os benefícios do portal de dados abertos e estejam dispostos a participar do projeto, identificando dados que podem ser abertos.

Considerações adicionais

- O workshop pode ser gravado e disponibilizado online para os servidores públicos que não puderem participar presencialmente.
- O workshop pode ser realizado em mais de uma data, para atender a todos os servidores públicos.

O workshop pode ser adaptado para atender às necessidades específicas das secretarias.

Anexo 21

PLANEJAMENTO - PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE PARA ACOMPANHAMENTO DE MÉTRICAS DA CIDADE

Objetivo

O objetivo das ações de participação da comunidade para o acompanhamento de métricas da cidade de Maceió pela Prefeitura de Maceió é promover a transparência, a accountability e a participação social no processo de gestão pública.

Público-alvo

O público-alvo das ações são os cidadãos de Maceió, especialmente aqueles que estão mais envolvidos com as questões da cidade, como moradores de comunidades, representantes de organizações da sociedade civil e lideranças comunitárias.

Métricas a serem acompanhadas

As métricas a serem acompanhadas devem ser relevantes para os objetivos de desenvolvimento da cidade, como:

- **Qualidade de vida:** acesso à educação, saúde, saneamento básico, segurança, transporte público, etc.
- **Sustentabilidade ambiental:** qualidade do ar, da água, da terra, etc.
- **Desenvolvimento econômico:** geração de emprego e renda, atração de investimentos, etc.

Ações propostas

As ações propostas devem ser desenvolvidas de forma participativa, com a colaboração da comunidade. Algumas possibilidades são:

- **Enquetes e pesquisas:** a Prefeitura pode realizar enquetes e pesquisas com a população para coletar informações sobre a percepção das métricas.
- **Fóruns e audiências públicas:** a Prefeitura pode organizar fóruns e audiências públicas para discutir as métricas com a comunidade.
- **Plataformas digitais:** a Prefeitura pode criar plataformas digitais para que a população possa acompanhar as métricas e contribuir com dados e informações.

Cronograma

As ações devem ser desenvolvidas de forma contínua, com periodicidade regular.

Orçamento

O orçamento para as ações deve ser suficiente para garantir sua efetividade.

Avaliação

As ações devem ser avaliadas periodicamente para verificar sua eficácia e identificar oportunidades de melhoria.

Exemplos

A seguir, são apresentados alguns exemplos de ações de participação da comunidade para o acompanhamento de métricas:

- A Prefeitura de Maceió pode realizar uma enquete online para coletar informações sobre a satisfação da população com a qualidade do transporte público.
- A Prefeitura pode organizar um fórum público para discutir os resultados de uma pesquisa sobre a qualidade da educação em Maceió.
- A Prefeitura pode criar um portal online para que a população possa acompanhar os indicadores de segurança pública.

Considerações finais

As ações de participação da comunidade são fundamentais para garantir a transparência e a accountability da gestão pública. Ao envolver a população no processo de acompanhamento das métricas, a Prefeitura de Maceió pode obter informações valiosas para melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

Anexo 22

PLANO PARA CRIAR ROTINAS DE DADOS PARA TOMADA DE DECISÃO EM TODAS AS SECRETARIAS

Objetivo

O objetivo deste plano é criar rotinas de dados para tomada de decisão em todas as secretarias da Prefeitura de Maceió. Essas rotinas devem permitir que os gestores públicos tomem decisões mais informadas e baseadas em evidências, contribuindo para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços prestados à população.

Público-alvo

O público-alvo deste plano são todos os gestores públicos da Prefeitura de Maceió, incluindo secretários, diretores, gerentes e coordenadores.

Metodologia

O plano será implementado em três fases:

•Fase 1: Diagnóstico

Na fase de diagnóstico, será realizado um levantamento das necessidades e desafios atuais das secretarias em relação ao uso de dados para tomada de decisão. Para isso, serão realizadas entrevistas com gestores públicos, reuniões com equipes técnicas e análise de documentos.

•Fase 2: Elaboração do plano

Com base no diagnóstico, será elaborado um plano de ação para implementar as rotinas de dados nas secretarias. O plano definirá os objetivos, as atividades, os responsáveis e os prazos para implementação.

•Fase 3: Implementação

A fase de implementação será responsável por colocar em prática as rotinas de dados definidas no plano de ação. Essa fase será acompanhada e monitorada para garantir o sucesso da implementação.

Ações específicas

As ações específicas que serão realizadas para implementar as rotinas de dados nas secretarias incluem:

•Capacitação de gestores públicos

Será realizada uma capacitação de gestores públicos sobre o uso de dados para tomada de decisão. A capacitação abordará conceitos básicos de análise de dados, como coleta, organização, limpeza e análise de dados.

• **Desenvolvimento de ferramentas e sistemas**

Serão desenvolvidas ferramentas e sistemas para facilitar o acesso e o uso de dados pelas secretarias. Essas ferramentas podem incluir um data warehouse, um sistema de business intelligence ou um software de análise de dados.

• **Criação de cultura de dados**

Será incentivada a criação de uma cultura de dados nas secretarias. Isso inclui promover a discussão sobre dados entre os gestores públicos e incentivar a utilização de dados para tomada de decisão.

Cronograma

O plano será implementado em um período de um ano.

Recursos

O plano será financiado com recursos do orçamento da Prefeitura de Maceió.

Avaliação

A implementação do plano será avaliada periodicamente para identificar os desafios e as oportunidades de melhoria. A avaliação será realizada por meio de reuniões com gestores públicos, análise de documentos e indicadores de desempenho.

Impacto esperado

O impacto esperado da implementação do plano é que as secretarias da Prefeitura de Maceió tomem decisões mais informadas e baseadas em evidências. Isso deve contribuir para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços prestados à população.

Exemplos de rotinas de dados

A seguir, são apresentados alguns exemplos de rotinas de dados que podem ser implementadas nas secretarias da Prefeitura de Maceió:

• **Monitoramento dos indicadores de desempenho**

As secretarias podem implementar rotinas para monitorar os indicadores de desempenho de seus serviços. Isso pode ajudar os gestores públicos a identificar problemas e oportunidades de melhoria.

• **Análise de dados de pesquisas**

As secretarias podem utilizar dados de pesquisas para entender as necessidades da população. Isso pode ajudar os gestores públicos a desenvolver políticas públicas mais eficazes.

• **Análise de dados de sistemas de informação**

As secretarias podem utilizar dados de sistemas de informação para entender o comportamento dos cidadãos. Isso pode ajudar os gestores públicos a desenvolver serviços públicos mais personalizados.

Anexo 23

ROTINAS DE DADOS PARA PLANEJAMENTO A LONGO PRAZO

Objetivo

O objetivo dessas rotinas é garantir que a Estratégia de Dados da Prefeitura de Maceió seja implementada de forma eficaz e eficiente, com foco no planejamento de longo prazo.

Público-alvo

As rotinas são destinadas a todos os gestores públicos da Prefeitura de Maceió, incluindo secretários, diretores, gerentes e coordenadores.

Metodologia

As rotinas serão implementadas em três fases:

- **Fase 1:** Diagnóstico

Na fase de diagnóstico, será realizado um levantamento das necessidades e desafios atuais das secretarias em relação à governança de dados. Para isso, serão realizadas entrevistas com gestores públicos, reuniões com equipes técnicas e análise de documentos.

- **Fase 2:** Elaboração do plano

Com base no diagnóstico, será elaborado um plano de ação para implementar rotinas de governança de dados. O plano definirá os objetivos, as atividades, os responsáveis e os prazos para implementação.

- **Fase 3:** Implementação

A fase de implementação será responsável por colocar em prática as rotinas de governança de dados definidas no plano de ação. Essa fase será acompanhada e monitorada para garantir o sucesso da implementação.

Ações específicas

As ações específicas que serão realizadas para implementar as rotinas de governança de dados incluem:

- **Definição de uma política de governança de dados**

A política de governança de dados deve definir os princípios e diretrizes para o uso, armazenamento, segurança e acesso aos dados da Prefeitura de Maceió.

- **Criação de um comitê de governança de dados**

O comitê de governança de dados será responsável por monitorar e implementar a política de governança de dados.

- **Desenvolvimento de um plano de dados**

O plano de dados deve definir os objetivos e metas para o uso de dados na Prefeitura de Maceió.

- **Implementação de ferramentas e sistemas de gestão de dados**

As ferramentas e sistemas de gestão de dados devem facilitar o armazenamento, a segurança e o acesso aos dados da Prefeitura de Maceió.

- **Criação de cultura de dados**

Será incentivada a criação de uma cultura de dados na Prefeitura de Maceió. Isso inclui promover a discussão sobre dados entre os gestores públicos e incentivar a utilização de dados para tomada de decisão.

Cronograma

As rotinas serão implementadas em um período de três anos. A fase de diagnóstico será realizada no primeiro ano, a fase de elaboração do plano no segundo ano e a fase de implementação no terceiro ano.

Recursos

As rotinas serão financiadas com recursos do orçamento da Prefeitura de Maceió.

Avaliação

A implementação das rotinas será avaliada periodicamente para identificar os desafios e as oportunidades de melhoria. A avaliação será realizada por meio de reuniões com gestores públicos, análise de documentos e indicadores de desempenho.

Impacto esperado

O impacto esperado da implementação das rotinas de governança de dados é que a Prefeitura de Maceió tenha uma gestão de dados mais eficaz e eficiente. Isso deve contribuir para a melhoria do planejamento de longo prazo, a tomada de decisão baseada em evidências e a prestação de serviços públicos mais eficazes à população.

Exemplos de rotinas de governança de dados

A seguir, são apresentados alguns exemplos de rotinas de governança de dados que podem ser implementadas na Prefeitura de Maceió:

- **Atualização da política de governança de dados**

A política de governança de dados deve ser atualizada periodicamente para refletir as mudanças nas necessidades da Prefeitura de Maceió.

- **Reunião do comitê de governança de dados**

O comitê de governança de dados deve se reunir regularmente para monitorar a implementação da política de governança de dados.

•**Revisão do plano de dados**

O plano de dados deve ser revisado periodicamente para garantir que esteja alinhado com as prioridades da Prefeitura de Maceió.

•**Auditoria dos dados**

Os dados da Prefeitura de Maceió devem ser auditados periodicamente para garantir sua qualidade e confiabilidade.

•**Treinamento de gestores públicos**

Os gestores públicos devem ser treinados sobre os princípios e diretrizes da governança de dados.

Esses são apenas alguns exemplos, e a Prefeitura de Maceió deve adaptar as rotinas de governança de dados de acordo com suas necessidades específicas.



IPLAN

Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano
da Prefeitura de Maceió



**PREFEITURA DE
MACEIÓ**

