



ID: 10219341

Documento assinado eletronicamente por MIRELA QUIRINO DE ALMEIDA DINIZ Mat. 924846-3 em 26/12/2025 às 11:48:16, ANDERSON WALLYSON DE MELO TORRES Mat. 944155-7 em 26/12/2025 às 11:54:10, PAULO ANDERSON SILVA GOMES Mat. 920277-3 em 26/12/2025 às 14:55:18 e RAFAEL JORGE MELO DE OMENA Mat. 974391-0 em 20/01/2026 às 10:59:18.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO GERAL DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

Nota Técnica. 003/2025 - CGFB

Maceió, 16 de dezembro de 2025.

Assunto: Diretrizes para a Solicitação de Medicamentos e Correlatos pelas Unidades

A distribuição regular de medicamentos e correlatos pela Coordenação Técnica de Medicamentos e Correlatos (CTSMC/CAF) depende da correta execução da etapa de solicitação pelas Unidades de Saúde. Para tanto, esta Nota Técnica **estabelece as diretrizes para que as solicitações sejam realizadas de forma a otimizar o fluxo logístico e promover o atendimento de qualidade e oportuno à população.**

Desta forma, esta Nota Técnica **torna sem efeito a NT 02/2024 - CGFB**, que estabelecia a necessidade de preenchimento anual da Programação de Necessidade Mensal - PNM em programa específico. **Concomitantemente, determina que o parâmetro utilizado para solicitação de medicamentos a partir deste momento deve ser o Consumo Médio Mensal (CMM).**

Para tanto, estabelece que:

a) Solicitações baseadas no Consumo Médio Mensal - CMM

A metodologia original da PNM (que integrava CMM e oferta de serviços) foi concebida para o contexto excepcional da pandemia, caracterizado por consumo irregular, escassez de insumos e redução de serviços, devido ao número de profissionais afastados e serviços paralisados, não sendo a realidade atual do município de Maceió.

A partir desta Nota Técnica, a avaliação das solicitações será determinada pelo Consumo Médio Mensal (CMM), conforme as regras abaixo:

- **Prazo para preenchimento:** As informações de consumo devem ser preenchidas na planilha de CMM até o 5º dia útil do mês subsequente.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO GERAL DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

- **Fórmula padrão para pedidos:** A quantidade a ser requisitada mensalmente deve seguir a equação abaixo, levando em consideração que **poderá ser solicitada até 2 vezes o seu CMM**.

Item: (CMM x 2) - Estoque Disponível na Unidade.

Por exemplo,

Medicamento	CMM do Item	2 vezes o CMM	Estoque atual na Unidade	Quantidade que deve ser solicitada (2 vezes o CMM - Estoque atual)
Losartana 50 mg	5.000	10.000	3.000	7.000
Metformina 500 mg	2.500	5.000	0	5.000
Sinvastatina 20 mg	1.500	3.000	4000	0

Para facilitar a construção dos pedidos, informa-se que a **sugestão de solicitação** encontra-se disponível, em coluna específica na planilha de cálculo do CMM:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO GERAL DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

BR	Class.	Descrição	Total	Estoque	Sugestão de Solicitação
BR0278283U0042	Farmácia Básica	Acetazolamida, 250 mg, comprimido	0		0
BR0268370U0042	Farmácia Básica	Aciclovir, 200 mg, comprimido	0		0
BR0268375U0015	Farmácia Básica	Aciclovir, 50 mg/g (5%), creme, bisnaga 10 g	0		0

A planilha de CMM configura-se como um instrumento de gestão fundamental para o farmacêutico, auxiliando tanto no controle de estoque quanto no processo de solicitação mensal. Contudo, para garantir sua eficácia, **reforça-se a necessidade do cumprimento dos seguintes procedimentos operacionais:**



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO GERAL DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

- **Registro sistemático** da dispensação mediante a utilização do Cartão Nacional de Saúde (CNS);
- **Realização de Saídas Diversas** quando a dispensação pelo Cartão SUS não for possível ou indicada;
- **Realização mensal** do inventário dos itens em estoque;
- Que os **ajustes de estoque** sejam feitos antes de enviar a solicitação pelo sistema Hórus.

b) Estrutura das solicitações mensais e extras

A fim de otimizar o fluxo processual interno — que envolve as etapas de recebimento, avaliação e logística — **as solicitações encaminhadas à CTSMC/CAF devem obedecer à seguinte organização:**

- **Relação de Códigos BR:** Utilizar a listagem vigente de Códigos BR, **disponíveis através do seguinte link:**  Documentos Técnicos CTSMC ;
- **Canal de Envio:** O encaminhamento das requisições do sistema Hórus devem ser realizado obrigatoriamente via e-mail institucional (caf@sms.maceio.al.gov.br);
- **Classificação Programática:** As solicitações devem ser organizadas e apresentadas segregadas por programa de saúde, conforme discriminação nos  Documentos Técnicos CTSMC ;

c) Prazos para entrega das solicitações

Conforme disposto nos procedimentos internos e visando à eficiência do ciclo de suprimentos, **os prazos de entrega são diferenciados conforme a natureza da solicitação, conforme detalhado a seguir:**

- **Pedido Mensal**
 - **Descrição:** Solicitação regular e programada, vinculada ao planejamento de consumo mensal da Unidade de Saúde.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO GERAL DE FARMÁCIA E BIOQUÍMICA
COORDENAÇÃO TÉCNICA DE SUPRIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS

- **Prazo de Entrega:** As entregas ocorrem **conforme o Cronograma Mensal** de Distribuição estabelecido e divulgado previamente por essa Coordenação Técnica.
- **Pedido Extra**
 - **Descrição:** Solicitação não programada, destinada a reposição de itens com consumo acima do previsto ou para cobrir situações emergenciais pontuais.
 - **Prazo de Entrega: Até 6 (seis) dias úteis**, contados a partir da confirmação de recebimento do pedido.
 - **Orientações Importantes:** O pedido deve ser devidamente justificado no corpo do e-mail.
- **Pedido Extra do Componente Estratégico**
 - **Descrição:** Solicitação não programada, destinada ao atendimento de doenças contempladas em programas estratégicos.
 - **Prazo de Entrega: Até 48** (quarenta e oito) horas **úteis**, contados a partir da confirmação de recebimento do pedido.
 - **Orientações Importantes:** Encaminhar documentações necessárias para cada programa estratégico, conforme orientado na Classificação Programática.

Considerando o exposto, solicitamos que seja realizada a verificação diária do e-mail institucional, a fim de acompanhar comunicados, avisos e notas técnicas enviadas pela CTSMC e pela CGFB.

MIRELA Q. DE ALMEIDA DINIZ
Farmacêutica - CGFB
Matrícula: 924846-3

RAFAEL JORGE MELO DE OMENA
Responsável técnico – CTSMC
Matrícula nº 956295-8

ANDERSON W. DE MELO TORRES
Coordenador – CTSMC
Matrícula nº 944155-7

Ciente e de acordo,

PAULO ANDERSON SILVA GOMES
Coordenador Geral de Farmácia e Bioquímica
Matrícula nº 920277-3