

Check List - Passo a Passo para a emissão da Autorização Ambiental de Eventos

1º Passo

O Requerente deverá solicitar a emissão do boleto para autorização ambiental de evento, por meio do e-mail: emissaodetaxas@iplam.maceio.al.gov.br.

2º Passo

Após a realização do pagamento, o requerente deverá realizar o seu pedido de autorização ambiental de evento, e, anexar via SUPE Cidadão, Sistema Único de Protocolo Eletrônico (SUPE), consoante link <https://processos.maceio.al.gov.br/protocolo-cidadao/pages/login.face> acessado via Portal do Cidadão da Prefeitura de Maceió, os seguintes documentos:

Cópia de procuração outorgando poderes para assinar pelo interessado, em caso de terceiros, acompanhada de cópia de documento de identificação do outorgado.
Cópia do RG / CPF / Comprovante de endereço do representante legal (pessoa jurídica).
Cópia do RG/CPF/Comprovante de endereço (pessoa física).
Cópia do CNPJ (pessoa jurídica).
Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; ou Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada; ou Requerimento de Empresário Individual (pessoa jurídica).
Croqui de localização da área.
Declaração emitida pela SEMSC informando a tramitação de processo para liberação do evento
Boleto e Comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Municipal (DAM)

Dica importante:

Para auxiliá-lo no uso da plataforma SUPE CIDADÃO, disponibilizamos um tutorial detalhado no seguinte link: [https:// maceio.al.gov.br/p/iplam/tutorial-de-como-solicitar-o-supe-cidadao](https://maceio.al.gov.br/p/iplam/tutorial-de-como-solicitar-o-supe-cidadao).

O Requerente deverá selecionar como natureza do pedido via SUPE CIDADÃO, AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE EVENTO, conforme imagem abaixo 📌



The screenshot shows a web form with two fields: 'Natureza: *' and 'Classificação: *'. The 'Natureza' field is a dropdown menu currently showing 'AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE EVENTO'. The 'Classificação' field is a search box with 'autor' entered, showing a list of suggestions: 'AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE EVENTO', 'AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL TEMPORÁRIA', and 'AUTORIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE ESTÇÃO RADIO BASE'.

Caso o requerente ainda sinta dificuldade para realizar o protocolo do pedido via SUPE CIDADÃO, o mesmo deverá descrever com clareza a dúvida, que deverá ser enviada ao seguinte e-mail: fiscalizacaoambiental@iplam.maceio.al.gov.br, podendo, em caso de não solução, agendar atendimento presencial.



Sua solicitação

Secretaria: *

IPLAM - INSTITUTO DE PESQUISA, PLANEJAMENTO E LICENCIAMENTO URBANO E AMBIENTAL

Confira o check list de documentos necessários para abertura de processo [clikando aqui](#).

Setor:

PROTOCOLO GERAL DO IPLAM

Natureza: *

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE EVENTO

Interessado: *

Descreva detalhadamente seu pedido: *

Solicitação de autorização para show.

E-mails para comunicação:

+ Adicionar e-mail:

E-mail



leonardofelix_lucio@hotmail.com

(Endereço de e-mail vinculado a conta gov.br incluído automaticamente)

☒ Deseja receber notificação via e-mail a cada movimentação do processo?

Adicione a documentação abaixo:

[Verifique as orientações e informações importantes](#)



Boleto e comprovante do documento de arrecadação municipal (DAM) *



CNPJ (Pessoa jurídica) *



Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; ou Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada; ou Requerimento de Empresário Individual (pessoa jurídica) *



Cópia do RG / CPF / Comprovante de endereço do representante legal (nessa jurídica) *



Dúvidas ou mais informações?

Fale com a nossa recepção pelo telefone **(82) 3312-5825**.